

Osnovna škola Ivana Cankara
Cankareva ulica 10, Zagreb
Republika Hrvatska

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

školska godina 2024./2025.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.1. Podatci o upisnom području.....	5
2.2. Unutrašnji školski prostori	5
2.3. Školski okoliš.....	6
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
2.4.1. Knjižni fond škole.....	7
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	7
3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	10
3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole	10
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	15
5. DEŽURSTVA UČITELJA	15
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	16
7. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	17
7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
7.1.1. Identifikacija darovitih učenika	18
8.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
8.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	20
8.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	20
8.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	22
8.3. Obuka plivanja	22
9.1. Plan rada ravnatelja.....	23
9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31
9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	41
9.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	46
9.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	50
9.6. Plan rada tajništva	59
9.7. Plan rada računovodstva	60
9.8. Plan rada školskog liječnika.....	61

10.1. Plan rada Školskog odbora.....	62
10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
10.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	63
10.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	63
10.5. Plan rada Vijeća učenika.....	64
11.1. Stručno usavršavanje u školi.....	64
11.1.1. Stručna vijeća.....	64
11.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	64
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	64
11.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	65
12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	65
12.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	74
12.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	74
12.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija).....	74
12.4.1. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA.....	80
12.4.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI.....	81
12.4.2. PROGRAM ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA.....	81
12.5. MEĐUNARODNI ŠKOLSKI PROJEKTI.....	82
15. RASPORED SATI.....	84
16. Termini informacija učitelja u školskoj godini 2024./2025.....	85

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ IVANA CANKARA
Adresa škole:	CANKAREVA 10
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	37 02 048
Broj telefaksa:	37 77 625
Internetska pošta:	cankarica@os-icankara-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-icankara.hr
Šifra škole:	21-14-012
Matični broj škole:	3207803
OIB:	81002091960
Upis u sudski registar (broj i datum):	TE – 02/3848-4 od 4.06.2002. MBS:080315792
Škola vježbaonica za:	TZK, Likovnu kulturu, Razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	BORIS POČUČA
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	MLADEN KUPSIJAK
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	467
Broj učenika u razrednoj nastavi:	231
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	236
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	43
Broj učenika u produženom boravku:	172
Broj učenika putnika:	23
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 17,00
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Ivana Cankara čine ulice:

Bleiweissova ul., Bolmanska ul., Braćunova ul, Gradišćanska ul., Grmošćica II. odvojak, Ilica od broja 141 do 261 i od broja 260 do 280, Krištanovečka ul., Prešernova ul., Međimurska ul., Prilaz baruna Filipovića, Reljkovićevo ul., Selska cesta od broja 1 do 23 i od broja 2 do 22 te broj 33, Slovenska ul., — Ulica Črnomerec od broja 1 do broja 53 i od broja 2 do 46, Ul. dr. Milana Rojca, Ulica grada Mainza, Ulica G. Čanića, Ul. Gjüre Szaba, Ul. Gjüre Szaba-odvojak, Ul. I. Cankara, Ul. I Grahora, Ul. J. Hanuša, Ul. J. Vukovića, Ul. M. Talovca, Ul. S. Gregorčića, Ul. Ž. Maričića, Vodovodna ul., Zaprešićka ul.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Školski objekt je u relativno dobrome stanju. Sva je stolarija (prozori) u učionicama i kabinetima zamijenjena uz pomoć Grada, a preostala su još 23 prozora koja treba zamijeniti na hodnicima. Postoji dovoljan broj učionica i u njima su svi podovi zamijenjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	42			3	3
2. razred	3	42/60			3	3
3. razred	3	42			3	3
4. razred	3	42			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	42			3	3
Likovna kultura	1	62			3	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	30				
Strani jezik	1	62			3	3
Matematika	1	42			3	3
Priroda i biologija	2	42	1	45	3	3
Kemija, fizika				45	3	3
Povijest	1	62			3	3
Geografija					3	3
Tehnička kultura	1		1	62	3	3
Informatika	1		1	62	3	3
OSTALO	2	45			3	3
Dvorana za TZK	1	315			2	2
Produženi boravak	1	30			3	3
Knjižnica	1	40			3	3
Dvorana za priredbe	-	-			0	0
Zbornica	1	65			3	3
Ured ravnatelja	1	40			3	3
Ured tajnice	1	20			3	3

Ured računovodstva	1	12			3	3
Ured pedagoga	1	20			3	3
Ured psihologa	1	14			2	2
Ured edukacijskog rehabilitatora	1	20			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	33					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Školski okoliš

Škola ima veliki prostor dvorišta i školskih igrališta. Igrališta koriste tri škole; dvije srednje (Upravna škola i Škola za modu i dizajn). Za održavanje igrališta brine se isključivo Osnovna škola Ivana Cankara iako sva nisu u vlasništvu škole.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2620	Vrlo dobro
2. Zelene površine	2663	Vrlo dobro
U K U P N O	5283	Vrlo dobro

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Informatička oprema:		
RAČUNALO	69	ISPRAVNA
PROJEKTOR	2	ISPRAVNI
PRINTER	8	LASERSKI ISPRAVNI
PAMETNI EKRAN	23	ISPRAVNI
PAMETNA PLOČA	1	ISPRAVNA
Ostala oprema:		
SINTISAJZER	1	ISPRAVNI ROLAND
GLASOVIR	1	ISPRAVNI

2.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1212	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1249	
Ostala književna djela	2351	10 knjiga po učeniku
Stručna literatura za učitelje	855	
Ostalo (AV građa)	53	
U K U P N O	5720	

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI. 2023./2024.

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	PETRA VEČERIĆ	mag. primarnog obrazovanja	MENTOR
2.	DAMIR DIMIĆ	mag. primarnog obrazovanja	
3.	BLANKA ANTUNOVIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	
4.	TOMISLAVA DELIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	
5.	EDIS BOŽIKOVIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	MENTOR
6.	KATIJA JURČIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	
7.	ROMANA KRSNIK	dipl. učitelj razredne nastave	
8.	ZITA MARIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	MENTOR
9.	VIKTORIJA NEVISTIĆ	mag. primarnog obrazovanja	SAVJETNIK
10.	KLARA PLEČKO	mag. primarnog obrazovanja	
11.	RENATA MEDIĆ	mag. primarnog obrazovanja	
12.	MATEJA PAVLIĆ	mag. primarnog obrazovanja	
13.	GORDANA TOMLIANOVIĆ	mag. primarnog obrazovanja	
14.	KSENIJA GRABAR	mag. primarnog obrazovanja	
15.	KRUNA ČENGIĆ	mag. primarnog obrazovanja	
16.	TATJANA ERSTIĆ	mag. primarnog obrazovanja	SAVJETNIK

17.	ŽELJKA GORENEC	mag. primarnog obrazovanja	
18.	NIKOL SMAJLA	mag. primarnog obrazovanja	
19.	RANKA MATUSINOVIĆ	mag. primarnog obrazovanja	MENTOR
20.	KRISTINA PODOREŠKI	mag. primarnog obrazovanja	
21.	ANAMARIA FORJAN	mag. primarnog obrazovanja	

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik
1.	Oliver Belošević	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura	
2.	Blaženka Peko	prof. kemije i biologije	Biologija i priroda	
3.	Andrija Petrovečki	mag. edu matematike	Matematika	
4.	dr. sc. Branka Rudman, prof.	dr. sc. fonologije	Hrvatski jezik	SAVJETNIK
5.	Eva Arapović	prof. matematike i informatike	Matematika /informatika	
6.	Katarina Marciuš Logožar	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik	
7.	Paula Granić	prof. geografije	Geografija	
8.	Isabela Jeromela Brlek	prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik	
9.	Iva Krajačić Sokol	prof. kemije i biologije	Kemija	
10.	Katarina Sjekavica Tojagić	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski – talijanski jezik	
11.	Magda Bujan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	IZVRSTAN SAVJETNIK
12.	Marija Martinović	diplomirani kateheta	Vjeronauk	
13.	Marija Odak Zidanić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	
14.	Kristian Letina	diplomirani kateheta	Vjeronauk	
15.	Mladen Kupsjak	prof. povijesti	Povijest	

16.	Nevenka Kraljević	prof. likovne kulture	Likovna kultura	
17.	Dominik Grimm	mag. edu informatike i mag. muzeologije	Informatika	
18.	Maja Mačinko	prof. fizike i politehnike	Tehnička kultura	SAVJETNIK
19.	Silvija Balaban	mag. edu i fizike i informatike	Fizika i informatika	
20.	Tina Heinrich	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	
21.	Olivera Lemaic	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
22.	Anamarija Pulić Hlušička	prof. talijanskog jezika i književnosti	Talijanski jezik	
23.	Antun Sokol	mag. kineziologije	Tjelesno zdravstvena kultura	
24.	Mihael Ljubešić	mag. kineziologije	Tjelesno zdravstvena kultura	
25.	Jelena Pirner	sveučilišna prvostupnica matematike	Matematika	
26.	Ivana Hrenar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	BORIS POČUČA	prof. fizike i tehnike s informatikom	RAVNATELJ	
2.	IVA LIVIĆ KOZINA	prof. defektolog	EDUKACIJSKI REHABILITATOR	MENTOR
3.	IVANICA BEG	dipl. učitelj razredne nastave i dipl. knjižničar	KNJIŽNIČAR	IZVRSTAN SAVJETNIK
4.	VALENTINA BOŽIČEVIĆ GUNJINA / DORA ZRINSKI PETROVIĆ	prof. psiholog	PSIHOLOG	
5.	IVANKA TIŠLJAR	prof. pedagog	PEDAGOG	

3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dora Zrinski Petrović	1998.		PSIHOLOG	05.06.2024.	

3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	BOŽICA FAJT		Tajnica
2.	ANDREA MUŽA		Računovođa
3.	VLADIMIR BIGA		Domar
4.	MLADEN KADOIĆ		Kuhar
5.	BARBARA PALATINUŠ		Kuhar
6.	MONIKA LUJIĆ		Pom. kuharica
7.	VINKA ŠIKANJIĆ		Pom.kuharica
8.	RADMILA LEŠ		Spremačica
9.	KATICA RIČKO		Spremačica
10.	KREŠIMIR LUKIĆ		Kuhar
11.	HAJRIJA OMERVIĆ		Spremačica
12.	RENATA ĐURĐEVIĆ		Spremačica

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A1	A2	B1	Rad u produ. boravku	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	ZITA MARIĆ	1.a	18	4	0		40	1744
2.	DAMIR DIMIĆ	1.b	18	4	1		40	1744
3.	BLANKA ANTUNOVIĆ	1.c	18	4	0		40	1744
4.	TOMISLAVA DELIĆ	2.a	18	4	2		40	1744
5.	GORDANA TOMLIJANOVIĆ	2.b	18	4	2		40	1744
6.	KATIJA JURČIĆ	2.c	18	4	2		40	1744
7.	RANKA MATUSINOVIĆ	3.a	16	4	1		40	1744
8.	VIKTORIJA NEVISTIĆ	3.b	16	4	1		40	1744
9.	EDIS BOŽIKOVIĆ	3.c	16	4	2		40	1744
10.	TATJANA ERSTIĆ	4.a	16	4	0		40	1744
11.	ROMANA KRSNIK	4.b	16	4	0		40	1744
12.	KRUNA ČENGIĆ	4.c	16	4	1		40	1744
13.	KRISTINA HORVAT	1.a				25	40	1744
14.	KSENIJA GRABAR	1.b				25	40	1744
15.	MATEJA TUŠEK	1.c				25	40	1744
16.	NIKOL SMAJLA	2.a				25	40	1744
17.	ANAMARIA FORJAN	2.b				25	40	1744
18.	RENATA MEDIĆ	2.c				25	40	1744
19.	KLARA PLEČKO	3.a				25	40	1744
20.	ŽELJKA GORENEC	3.b				25	40	1744
21.	PETRA VEČERIĆ	3.c				25	40	1744

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Članak 13 i KU	A1	A2	B1	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.							Tjedno	Godišnje
1.	EVA ARAPOVIĆ	Matematika		5ab	6ab				20	4	1	25		40	1744
2.	KRISTIAN LETINA	Vjeronauk		5abc	6abc	7abc	8ab		22	0	0	22		40	1744
3.	MAGDA BUJAN	TZK		5abc	6ac	7abc	8ab		20	0	2	22		40	1744
4.	TINA HEINRICH	Engleski j.		1abc	2abc	3abc	4c		20	0	0	20		40	1744
5.	MARIJA ODAK ZIDANIĆ	Hrvatski j.	5.c	5ac		7b			17	3	2	22		40	174
6.	ISABELA JEROMELA BRLEK	Hrvatski j. / Povijest			6ac. 6a POV	7a		3	19	3	1	23		40	1744
7.	NEVENKA KRALJEVIĆ	Likovna k.		4b, 5abc, SIA 5abc	6abc	7abc, SIA 7a	8ab	1	21	0	2	23		40	1744
8.	KATARINA MARCIUŠ LOGOŽAR	Njemački j.		4ac, 4b, 5abc	6ab, 6c	7ab, 7c	8ab		20	0	2	23		40	1744
9.	MLADEN KUPSJAK	Povijest		5abc	6bc	7abc	8ab		20	4	2	26		40	1744
10.	OLIVERA LEMAIC	Engleski j.	6.a		6abc, SIA 6.a	7abc			20	2	2	24		40	1744
11.	MARIJA MARTINOVIĆ	Vjeronauk		1abc	2abc	3abc	4abc		24	0	0	24		40	1744
12.	BLAŽENKA PEKO	Biologija /Priroda		5abc	6ab	7abc	8ab		20	3	2	25		40	1744
13.	ANDRIJA PETROVEČKI	Matematika	7.b	5.c		7abc			20	4	0	24		40	1744
14.	BRANKA RUDMAN	Hrvatski j.	8.b		6a		8ab	2	16	4	2	24		40	1744
15.	PAULA GRANIĆ	Geografija		5abc	6abc	7abc	8ab		21	1	0	22		40	1744

16.	IVA KRAJAČIĆ SOKOL	Kemija		PRI 6c	7abc	8ab			12	2	0	14		20	918
17.	SILVIJA BALABAN	Informatika i Fizika	7.a	INF 4.c		7abc, INF 7abc	8ab, INF 8.b		20	3	0	23		40	1744
18.	JELENA PIRNER	Matematika	6.c		6c		8ab, SIA 8ab		20	3	0	23		40	1744
19.	DOMINIK GRIMM	IDK / Informatika		1abc	2abc	3abc, 5abc	4ab, 6abc		22	0	0	22		40	1744
20.	KATARINA SIJEKAVICA TOJAGIĆ	Engleski i Talijanski jezik	5.a	4ab, 5abc			8ab		19	0	1	20		40	1744
21.	OLIVER BELOŠEVIĆ	Glazbena kultura	7.c	4abc, 5abc	6abc	7abc, SIA 7bc	8ab		20	2	2	24		40	1744
22.	MAJA MAČINKO	Tehnička kultura/Infor matika	8.a	5abc	6abc	7abc	8ab, INF 8a		19	2	2	23		40	1744
23.	ANTUN SOKOL	TZK	6.b	1ab	2c	3bc	4c, 6b		20	0	1	21		40	1744
24.	MIHAEL LJUBEŠIĆ	TZK		1c	2ab	3a	4ab, SIA 4ab		22	0	1	23		40	1744
25.	IVANA HRENAR	Hrvatski jezik	5.b	5b, SIA 4c	SIA 6bc	7c			16	2	1	19		30	1379
26.	ANAMARIJA PULIĆ HLUŠIČKA	Talijanski jezik		4abc, 5abc	6abc,	7ab, 7c	8ab		12	0	0	12		20	918

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Boris Počuča	prof. fizike i tehnike s informatikom	ravnatelj	8,00-16,00	40	1744
2.	Ivanka Tišljar	prof. pedagog	pedagog	8,00-14,00	40	1744
3.	Valentina Božičević Gunjina	prof. psiholog	psiholog	8,00-14,00	40	1744
4.	Iva Livić Kozina	prof. defektolog	edukacijski rehabilitator	8,00-14,00	40	1744
5.	Ivanica Beg	dipl. učitelj razredne nastave i dipl. knjižničar	knjižničar	8,00-14,00 12,00-18,00	40	1744

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	BOŽICA FAJT	tajnik	7-15	40	1744
2.	ANDREA MUŽA	računovođa	7-15	40	1744
3.	VLADIMIR BIGA	domar	7-15 11,30-19,30	40	1744
4.	MLADEN KADOIĆ	kuhar	6-14	40	1744
5.	BARBARA PALATINUŠ	kuhar	6-14	40	1744
6.	MONIKA LUJIĆ	pomoćna kuharica	6-14	40	1744
7.	VINKA ŠIKANJIĆ	pomoćna kuharica	10-18	40	1744
8.	KATICA RIČKO	spremačica	6-14 12,30-20,30	40	1744
10.	RADMILA LEŠ	spremačica	6-14 12,30-20,30	40	1744
11.	DANIJELA MAKSIMOVIĆ	spremačica	13,00 – 21,00	40	1744
12.	HAJRIJA OMEROVIĆ	spremačica	13,00-21,00	40	1744
13.	RENATA ĐURĐEVIĆ	spremačica	13,00-21,00	40	1744

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Škola radi u jednoj smjeni. Smjena počinje u 8,00 a završava u 15,00. Temeljem ODLUKE KLASA: 602-02/23-09/00181, KLASA: 535-05-23-0005, Škola sudjeluju u šk. god. 2023./2024. u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Prehrana učenika organizirana je u školi za sve učenike koji to žele. Za sve učenike škole priprema se ručak, mliječni obrok i užina.

Broj obroka je sljedeći:

- 468 ručkova
- 464 mliječnih obroka
- 458 užina.

5. DEŽURSTVA UČITELJA

DEŽURSTVO

INFORMATIKA - DRUGI I PETI RAZREDI

	U LA Z				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	MAČINKO	HLUŠIČKA	MAČINKO	MAČINKO	GRIM
10.30 - 10.40	MAČINKO	BELOŠEVIĆ	KRALJEVIĆ	MAČINKO	GRIM
13.05 - 13.20	LIVIĆ	LIVIĆ	ZRINSKI	TIŠLJAR	LETINA
13.20 - 13.35	BEG	TIŠLJAR	ZRINSKI	ZRINSKI	MAČINKO

BLAGOVAONICA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	LEMAIĆ	LETINA	KRALJEVIĆ	LEMAIĆ	BRLEK
10.30 - 10.40	BRLEK	LETINA	LETINA	LEMAIĆ	RUDMAN
13.05 - 13.20	BEG	TIŠLJAR	HRENAR	MARCIUŠ	BELOŠEVIĆ
13.20 - 13.35	ARAPOVIĆ	LIVIĆ	PIRNER	KRALJEVIĆ	LETINA

IGRALIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	SOKOL ANTUN	BELOŠEVIĆ	SOKOL ANTUN	SOKOL ANTUN	BEG
10.30 - 10.40	LJUBEŠIĆ	BUJAN	LJUBEŠIĆ	LJUBEŠIĆ	MARCIUŠ
13.05 - 13.20	BUJAN	LJUBEŠIĆ	BUJAN	ZRINSKI	LJUBEŠIĆ
13.20 - 13.35	LIVIĆ	SOKOL ANTUN	BUJAN	TIŠLJAR	SOKOL ANTUN

PRVI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.40 - 8.00	SJEKAVICA	BELOŠEVIĆ	MARCIUŠ	ARAPOVIĆ	BALABAN
8.45 - 8.50	ODAK	GRANIĆ	GRIM	PEKO	KRALJEVIĆ
9.35 - 9.45	ODAK	GRANIĆ	GRIM	PEKO	KRALJEVIĆ
10.30 - 10.40	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	SOKOL IVA	KRALJEVIĆ
11.25 - 11.30	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	SOKOL IVA	KRALJEVIĆ
12.15 - 12.20	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	PEKO	HLUŠIČKA
13.05 - 13.20	BRLEK	BALABAN	PEKO	BALABAN	HLUŠIČKA
13.20 - 13.35	PEKO	BALABAN	HRENAR	BEG	BELOŠEVIĆ
14.15 - 14.20	PEKO	RUDMAN	PEKO	PETROVEČKI	HLUŠIČKA

DRUGI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.40 - 8.00	HRENAR	LEMAIĆ	PETROVEČKI	ODAK	RUDMAN
8.45 - 8.50	GRANIĆ	MARCIUŠ	ODAK	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ
9.35 - 9.45	GRANIĆ	BRLEK	ODAK	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ
10.30 - 10.40	GRANIĆ	BRLEK	BRLEK	RUDMAN	PIRNER
11.25 - 11.30	GRANIĆ	BRLEK	PETROVEČKI	RUDMAN	PIRNER
12.15 - 12.20	MARCIUŠ	ODAK	PETROVEČKI	RUDMAN	PIRNER
13.05 - 13.20	MARCIUŠ	ODAK	RUDMAN	PIRNER	LEMAIĆ
13.20 - 13.35	PETROVEČKI	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ	GRANIĆ	SJEKAVICA
14.15 - 14.20	PETROVEČKI	GRANIĆ	ARAPOVIĆ	GRANIĆ	SJEKAVICA

DEŽURSTVO

INFORMATIKA - PRVI I ŠESTI RAZREDI

	U LA Z				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	MAČINKO	HLUŠIČKA	MAČINKO	MAČINKO	GRIM
10.30 - 10.40	MAČINKO	BELOŠEVIĆ	KRALJEVIĆ	MAČINKO	GRIM
13.05 - 13.20	LIVIĆ	LIVIĆ	ZRINSKI	TIŠLJAR	LETINA
13.20 - 13.35	BEG	TIŠLJAR	ZRINSKI	ZRINSKI	MAČINKO

BLAGOVAONICA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	LEMAIĆ	LETINA	KRALJEVIĆ	LEMAIĆ	BRLEK
10.30 - 10.40	BRLEK	LETINA	LETINA	LEMAIĆ	RUDMAN
13.05 - 13.20	BEG	TIŠLJAR	HRENAR	MARCIUŠ	BELOŠEVIĆ
13.20 - 13.35	ARAPOVIĆ	LIVIĆ	PIRNER	KRALJEVIĆ	LETINA

IGRALIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
9.35 - 9.45	SOKOL ANTUN	BELOŠEVIĆ	SOKOL ANTUN	SOKOL ANTUN	BEG
10.30 - 10.40	LJUBEŠIĆ	BUJAN	LJUBEŠIĆ	LJUBEŠIĆ	MARCIUŠ
13.05 - 13.20	BUJAN	LJUBEŠIĆ	BUJAN	ZRINSKI	LJUBEŠIĆ
13.20 - 13.35	LIVIĆ	SOKOL ANTUN	BUJAN	TIŠLJAR	SOKOL ANTUN

PRVI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.40 - 8.00	SJEKAVICA	BELOŠEVIĆ	MARCIUŠ	ARAPOVIĆ	BALABAN
8.45 - 8.50	ODAK	GRANIĆ	GRIM	PEKO	KRALJEVIĆ
9.35 - 9.45	ODAK	GRANIĆ	GRIM	PEKO	KRALJEVIĆ
10.30 - 10.40	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	SOKOL IVA	KRALJEVIĆ
11.25 - 11.30	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	SOKOL IVA	KRALJEVIĆ
12.15 - 12.20	SOKOL IVA	PIRNER	GRIM	PEKO	HLUŠIČKA
13.05 - 13.20	BRLEK	BALABAN	PEKO	BALABAN	HLUŠIČKA
13.20 - 13.35	PEKO	BALABAN	HRENAR	BEG	BELOŠEVIĆ
14.15 - 14.20	PEKO	RUDMAN	PEKO	PETROVEČKI	HLUŠIČKA

DRUGI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.40 - 8.00	HRENAR	LEMAIĆ	PETROVEČKI	ODAK	RUDMAN
8.45 - 8.50	GRANIĆ	MARCIUŠ	ODAK	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ
9.35 - 9.45	GRANIĆ	BRLEK	ODAK	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ
10.30 - 10.40	GRANIĆ	BRLEK	BRLEK	RUDMAN	PIRNER
11.25 - 11.30	GRANIĆ	BRLEK	PETROVEČKI	RUDMAN	PIRNER
12.15 - 12.20	MARCIUŠ	ODAK	PETROVEČKI	RUDMAN	PIRNER
13.05 - 13.20	MARCIUŠ	ODAK	RUDMAN	PIRNER	LEMAIĆ
13.20 - 13.35	PETROVEČKI	SJEKAVICA	ARAPOVIĆ	GRANIĆ	SJEKAVICA
14.15 - 14.20	PETROVEČKI	GRANIĆ	ARAPOVIĆ	GRANIĆ	SJEKAVICA

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12. 2024. god.	IX.	16	16		
	X.	23	23		
	XI.	19	19	2	01.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	2	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan
	UKUPNO I. polugodište	78	73	4	Prvi zimski odmor učenika od 21.12. do 06.01.2025. godine
II. polugodište od 07.1. do 13.06. 2025. god.	I.	21	19	2	01.01. Nova godina 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
	II.	20	15		Drugi zimski odmor učenika od 22.02. do 02.03.2025. godine
	III.	21	21		
	IV.	21	19	1	Proljetni odmor učenika od 17.04. do 21.04.2025. godine 21.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	2	01.05. Međunarodni praznik rada 11.05. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	10	2	18.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe
	UKUPNO II. polugodište	123	104	7	Ljetni odmor učenika od 14.06 do 31.08.2025. godine
UKUPNO:	201	177	11		
	VII.	23	0		Nenastavni dani: 02.05.2025.
	VIII.	19	0	2	
SVEUKUPNO		243	177	13	

BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Sveta tri kralja
- 31.03. Uskrs
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan državnosti
- 18.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa

7. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

OŠ JANA ČAHEČKA				
R. R. 2024.		Brojvo stanje učenika i odjela na početku šk. 2024./2025.		
RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	Ž	M	RAZREDNIK
1.a	21	10	11	Mirnić/Horvat
1.b	23	10	13	Đonić/Grubur
1.c	20	10	10	Antunović/Tuček
uk 1. r.	64	30	34	
2.a	17	11	6	Đedić/Sunjak
2.b	15	9	6	Tomljanović/Furjan
2.c	17	9	8	Avrić/Medić
uk 2. r.	49	29	20	
3.a	19	12	7	Matacunović/Pleško
3.b	20	10	10	Nevenić/Gorenc
3.c	20	8	12	Batalović/Pečarić
uk 3. r.	59	30	29	
4.a	19	11	8	Enić
4.b	19	9	10	Kronk
4.c	21	12	9	Čengić
uk 4. r.	59	32	27	
1.-4. r.	231	121	110	
5.a	19	10	9	Šekarić/Tupajić
5.b	21	9	12	Hronar
5.c	19	8	11	Odak/Zelantić
uk 5. r.	59	27	32	
6.a	20	11	9	Leonić
6.b	19	11	8	Sokol
6.c	22	12	10	Pirner
uk 6. r.	61	34	27	
7.a	24	13	11	Balaban
7.b	21	12	9	Petrovečki
7.c	21	11	10	Belošević
uk 7. r.	66	36	30	
8.a	26	12	14	Mačirko
8.b	24	11	13	Balaban
uk 8. r.	50	23	27	
5.-8. r.	236	120	116	
1.-8. r.	467	241	226	

7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovit program uz individualizirane postupke (članak 5, NN 24/15)	3	5	3	3	8	8	7	2	39
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6, NN 24/15)	/	1	1	/	1	1	/	/	4
UKUPAN broj učenika s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja	3	6	4	3	9	9	7	2	43

Brojčani prikaz pomoćnika u nastavi dodijeljenih učenicima s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja, osiguranih u sklopu partnerskog projekta s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade; „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju-faza VII“

Broj pomoćnika u nastavi (PUN)	Broj učenika s primjerenim programom obrazovanja, kojima je odobren PUN	Razred
1 pomoćnik u nastavi	1 učenik	2. razred
2 pomoćnika u nastavi	2 učenika	3. razred
1 pomoćnik u nastavi	1 učenik	4. razred
2 pomoćnika u nastavi	2 učenika	5. razred
UKUPNO: 6 pomoćnika u nastavi	6 učenika	6 razrednih odjela

7.1.1. Identifikacija darovitih učenika

Identifikacija potencijalno darovitih učenika provodit će se u travnju 2025. za učenike trećih razreda.

8. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6		6		6		6		6		6		5		5		46	1656
Likovna kultura	1,5		1,5		1,5		1,5		1		1		1		1		10	360
Glazbena kultura	1,5		1,5		1,5		1,5		1		1		1		1		10	360
Engleski jezik	2		2		2		2		3		3		3		3		20	720
Talijanski jezik							2		2								2	140
Njemački jezik							2		2								2	140
Matematika	5		5		5		5		5		5		5		5		40	1440
Prirodoslavlje	2		2						2		2						8	280
Društvo i zajednica	1		1														2	70
Biologija													2		2		4	140
Kemija													2		2		4	140
Fizika													2		2		4	140
Priroda i društvo					2		2										4	140
Praktične vještine	1		1														2	70
Povijest									2		2		2		2		8	288
Geografija									2		2		2		2		8	288
Tehnička kultura									2		2		1		1		6	215
Tjelesna i zdr. kultura	3		3		3		3		2		2		2		2		20	720
Informacijske i digitalne kompetencije	1		1						1		1						4	140

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

8.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

8.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

8.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	47	3	Marija Martinović	2	70
	II.	34	3	Marija Martinović	2	70
	III.	45	3	Marija Martinović	2	70
	IV.	42	3	Marija Martinović	2	70
UKUPNO I. – IV.			12			
	V.	43	3	Kristian Letina	2	70
	VI.	44	3	Kristian Letina	2	70
	VII.	46	3	Kristian Letina	2	70
	VIII.	34	2	Kristian Letina	2	70
UKUPNO V. – VIII.			11			
UKUPNO I. – VIII.			22			

8.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

Svijet i ja	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	15	3	Više izvršitelja	2	70
	II.	17	3		2	70
	III.	11	3		2	70
	IV.	18	3		2	70
UKUPNO I. – IV.		65	12			
	V.	16	3	Više izvršitelja	2	70
	VI.	19	3		2	70
	VII.	20	3		2	70
	VIII.	16	2		2	70
UKUPNO V. – VIII.			11			
UKUPNO I. – VIII.			23			

8.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VI.	41	2	Katarina Marciuš Logožar	2	70
	VII.	38	2	Katarina Marciuš Logožar	2	70
	VIII.	22	1	Katarina Marciuš Logožar	2	70
UKUPNO VI. – VIII.			5		8	280

8.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskoga jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa Anamarija Pulić Hlušička	Planirano sati	
					T	G
	VI.	17	1		2	70
	VII	25	1		2	70
	VIII	16	1		2	70
UKUPNO VI. – VIII.			3		8	280

8.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	45	3	Silvija Balaban	2	70
	VIII	49	2	Silvija Balaban, Maja Mačinko	2	70
UKUPNO I. – VIII.			5		4	420

8.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

Planiranje se prilagođava potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

U razrednoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno i sastoji se od obveznog i izbornog dijela. Četiri nastavna sata vremenski su obvezna za sve učenike, a 4 nastavna sata izborna su za učenike koji odluče sudjelovati.

Obvezni nastavnih sati Programa A2 strukturirani su po odgojno-obrazovnim područjima odnosno pismenostima – 1 nastavni sat odnosi se na jezično-čitalačku, 1 nastavni sat na matematičku, 1 nastavni sat na prirodoslovnu pismenost učenika i 1 nastavni sat na druga odgojno-obrazovna područja.

Razredna nastava

<i>OBVEZNI DIO (svi učenici)</i>		<i>DOBROVOLJNI I IZBORNI DIO (dio učenika)</i>
<i>Ukupno 4 nastavna sata tjedno</i>		<i>Ukupno 4 nastavna sata tjedno</i>
<i>Jezično-komunikacijsko</i>	<i>1 nastavni sat</i>	<i>Potrebe i interesi učenika</i>
<i>Matematičko</i>	<i>1 nastavni sat</i>	
<i>Prirodoslovno</i>	<i>1 nastavni sat</i>	
<i>Ostala područja</i>	<i>1 nastavni sat</i>	

U predmetnoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno, a sastoji se od obveznog i izbornog dijela. Četiri nastavna sata obvezna su za sve učenike, a 4 nastavna sata izborna su za učenike koji dobrovoljno sudjeluju.

Obvezni nastavnih sati Programa A2 strukturirani su po odgojno-obrazovnim područjima odnosno pismenostima – 1 nastavni sat odnosi se na jezično-čitalačku, 1 nastavni sat na matematičku, 1 nastavni sat na prirodoslovnu pismenost učenika i 1 nastavni sat na druga odgojno-obrazovna područja.

Predmetna nastava

<i>OBVEZNI DIO (svi učenici)</i>		<i>DOBROVOLJNI I IZBORNI DIO (dio učenika)</i>
<i>Ukupno 4 nastavna sata tjedno</i>		<i>Ukupno 4 nastavna sata tjedno</i>
<i>Jezično-komunikacijsko</i>	<i>1 nastavni sat</i>	<i>Potrebe i interesi učenika</i>
<i>Matematičko</i>	<i>1 nastavni sat</i>	
<i>Prirodoslovno</i>	<i>1 nastavni sat</i>	
<i>Ostala područja</i>	<i>1 nastavni sat</i>	

8.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja odvija se za učenike 2. i 3. razreda.

Planirani broj sati: 15 školskih sati tijekom 3 tjedna (po jedan školski sat dnevno).

9. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci ravnatelja proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu škole i drugih općih akata škole.

Složenost funkcije proizlazi iz uloge koju ima ravnatelj kao poslovni i stručni voditelj škole. On je organizator cjelokupnog rada, odgovoran za izvršenje ciljeva i zadataka, stručni rad škole, kao i provođenja zakonitosti.

Ravnatelj kao voditelj škole obavlja sljedeće poslove (članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi):

- Predlaže Školskom odboru Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- Predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte
- Predlaže Školskom odboru Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona
- Provođa odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- Posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- Planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća
- U suradnju s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum
- Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- Brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika škole
- Odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- Suraduje s učenicima i roditeljima
- Suraduje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u E-maticu.

PODRUČJA RADA I RAZRADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		180
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10

Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		210
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prehrane učenika	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		170
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela (ŠO, VR, RV, UV)	IX – VIII	100
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		170
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	30
8. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		170
Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20

Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
Organizacija i provedba inventure	XII	20
Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	40
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
Ostali poslovi	IX – VIII	10
9. SURADNJA S osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i dr. tijelima		184
Predstavljanje škole	IX – VIII	22
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	12
Suradnja s udrugama	IX – VIII	12
Ostali poslovi	IX – VIII	12
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE		162
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
11. Neposredni rad s učenicima te suradnja s učenicima i roditeljima		120
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	60
12. Poslovi praćenja i unapređivanja odg. obrazovnog procesa, samovrednovanje škole		240
Sustavno praćenje i unapređivanje odgojnog - obrazovnog procesa: neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX – VI	60
Samovrednovanje škole	IX – VI	20
Redovita i izborna nastava (posjet nastavi)	IX – VI	10
Izvanastavne aktivnosti	IX – VI	10
Sat razrednika	IX – VI	10
Posebni odgojno-obrazovni oblici rada	IX – VI	10
Uvođenje učitelja-pripravnika	IX – VI	30
Izvanučionička nastava	IX – VI	10

Terenska nastava	IX – VI	10
Uvođenje inovacija kroz: - stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja - osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obraz. proces	IX – VI	20
Rad na projektima unapređivanja	IX – VI	20
UKUPNO		1744 SATI

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
školska godina 2023./2024. godina (mikro plan)

MJESEC	BROJ SATI
KOLOVOZ <ul style="list-style-type: none"> - Popravni ispiti - Sastanak za roditelje 1. razreda šk. 2024./2025.god. - Sjednice Razrednih i Učiteljskih vijeća (uživo i online) - Zaduženja učitelja i stručnih suradnika - Priprema za početak školske 2024./2025. godine - Timsko planiranje i programiranje - Pripremanje školskih zgrada u matičnoj i područnoj školi za rad u novoj školskoj godini - Udžbenici u školskoj godini 2024./2025. - Sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda korištenja učionica - Priprema za doček učenika prvih razreda na prvi dan nastave - Priprema sjednice Učiteljskog vijeća: Naputci učiteljstvu za rad u novoj školskoj godini - Sastanci ravnatelja (područje Grada, područje Črnomerca, područja Susedgrada) - Dogovor s Ministarstvom i Gradskim uredom o kadrovskim potrebama i traženje odobrenja za nove djelatnike i zamjene - Nazočnost stručnim skupovima učitelja u školi i području Grada - Radno vrijeme nenastavnog osoblja - Izrada kalendara rada škole - Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika - Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – izmjene i dopune - Školski kurikulum - Školski razvojni plan – prioriteta područja - Samovrednovanje škole - Pravilnici koji se odnose na rad u osnovnoj školi 	28
RUJAN <ul style="list-style-type: none"> - Priprema za početak školske godine 2024./2025. godine 	162

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole i njegovo donošenje - Rješenja o zaduženju učitelja i stručnih suradnika - Organizacija rada i broj učenika u odjelu i skupinama - Dogovor s vanjskim suradnicima o sudjelovanju u programu škole (CK, školski liječnik knjižnica, Centar za kulturu, Župa Sv. N. Tavelića, Policija, Centar za socijalnu skrb...) - Savjetodavni rad s učiteljima – timsko planiranje i programiranje - Plan održavanja i uređenja školskog prostora - Razgovori s novopridošlim učenicima i njihovim roditeljima - Praćenje i primjena novih naputaka i priopćenja Ministarstva te Pravilnika - Sjednice Razrednih i Učiteljskih vijeća, Vijeća roditelja, Školskog odbora i Vijeća učenika - Stručno usavršavanje - Izrada operativnog programa rada - Projekti i programi koje provodi škola - Briga za unošenje podataka u E-matice - Izbor novih članova Vijeća roditelja 	
<p>LISTOPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregled pedagoške dokumentacije (Dnevnik rada, Imenik, Matična knjiga, E-matice, izvannastavne aktivnosti i dr.) - Rad stručnih skupina u školi - Praćenje i upućivanje u rad novih djelatnika - posebno pripravnika - Analiza periodičnog obračuna - Rad na Spomenici škole - Nazočnost nastavi i analiza rada - Obilježavanje važnih nadnevaka - Vijeće učenika, pomoć u radu (online) - Projekti koje provodi škola - Uvid u nastavu 	174
<p>STUDENI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije Plana rada škole - Pružanje pomoći darovitim učenicima - Praćenje rada djelatnika u nastavi - Analiza rada i uspjeha učenika - Istraživački rad - rad s darovitim učenicima - Procesi unutar škole, odnosi: učenik, učitelj, roditelj - Stručno usavršavanje 	166

<ul style="list-style-type: none"> - Rad s pripravnicima za polaganje stručnog ispita - Sjednice Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća , Školskog odbora i Vijeća roditelja - Samovrednovanje - Uvid u nastavu 	
<p>PROSINAC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i uspjeha učenika - Praćenje nastave i nazočnost nastavi - Osvrt na rad s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju znanja - Suradnja s učenicima i roditeljima, procesi unutar škole - Inventarizacija, otpis i plan nabave novih osnovnih sredstava - Plan radova na tekućem održavanju za vrijeme zimskih praznika - Sjednice Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - Praćenje rada darovitih učenika - Proslava božićnih blagdana - Organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme zimskih praznika - Stručno usavršavanje učitelja stručnih suradnika i ravnatelja za vrijeme zimskih praznika - Uvid u nastavu 	150
<p>SIJEČANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada - Sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća: Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu - izvješća - Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i susretima - Uvid u nastavu 	166
<p>VELJAČA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje rada učitelja: nazočnost nastavi - Analiza rashoda i prihoda u protekloj godini - godišnji obračun - Ažuriranje pedagoške dokumentacije - Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima čija djeca nisu pozitivno ocijenjena na kraju I. polugodišta - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Sjednice ŠO, UV i VR - Stručno usavršavanje - Natjecanja: pripreme i smotra učenika 	176
<p>OŽUJAK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza plana i programa rada 	168

<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice RV: postignuti rezultati - Program rada za proljetne praznike - Provođenje programa profesionalnog informiranja - Suradnja sa školskim dispanzerom o provođenju zdravstvene preventive kod učenika - Praćenje nastave i savjetodavni rad s učiteljima - Sjednice UV, ŠO - Uvid u nastavu 	
<p>TRAVANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za natjecanja, susreta i smotri učenika - Sjednica UV,VR, ŠO - Plan godišnjeg odmora zaposlenika - Terenska nastava (u skaldu s epidemiološkom situacijom) - Praćenje nastave i posjet nastavi - Praćenje napredovanja učenika - prijedlog za akceleraciju - Razgovori s roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena - Učenje stranog jezika u budućim 4. razredima (redovita i izborna nastava) - Samovrednovanje - Školski kurikulum 	166
<p>SVIBANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proslava Dana škole i Dana Grada Zagreba - Analiza programa stručnog usavršavanja učitelja - Identifikacija darovitih učenika u 3. razredu - Sjednice UV, RV, ŠO - Suradnja sa stručnim suradnicima - Suradnja s izvanškolskim ustanovama - Izleti i ekskurzije učenika (u skaldu s epidemiološkom situacijom) - Uvid u nastavu 	168
<p>LIPANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada škole - Upisi učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela - - Prijedlog zaduženja učitelja za šk. 2024./2025.god. - Kadrovska pitanja u šk. 2024./2025. god. - Plan adaptacije i uređenja škole za vrijeme ljetnih praznika - Završna školska svečanost, podjela svjedodžbi i misa zahvalnica - Upisi u srednje škole E-upisi - Sjednice VR, RV, UV, ŠO - Dopunski rad za učenike 	160

<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikula - Izvješće - Godišnji odmori i raspored rada za vrijeme ljeta - Spomenica škole - Obilježavanje blagdana (Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti) - Samovrednovanje 	
<p>SRPANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu u protekloj godini, tabele, unos podataka u e-maticu - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Ostali poslovi - Spomenica škole - Sjednice UV, VR, ŠO - Upisi u srednje škole E-upisi 	56
<p>UKUPNO</p>	1744

9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

c	SADRŽAJ RADA	Suradnici	CILJ	Broj	VRIJEME REALIZACIJE												
				sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
				1840	181	176	165	187	163	154	206	175	182	153	50	48	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			131	54	12	1	17	14	2	2	6	10	13	0	0	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (Vjeronauk, Svijet i ja, strani jezici, Informatika, Informacijske i digitalne kompetencije, B1, B2)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	2	2												
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada			89	30	10	0	12	13	0	0	4	8	12	0	0	
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	2	2												
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	stručni suradnici		5	5												
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnik, učitelji		6	6												
1.2.4.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	učitelji, ravnatelj		4	4												

1.2.5.	Određivanje smjena i radnih prostora	ravnatelj, učitelji		2	2												
1.2.6.	Analiza tjednog rasporeda sati	satničar, ravnatelj		2	1				1								
1.2.7.	Planiranje projekata i istraživanja- Eksperimentalni program- OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA)	MZOM		68	10	10			12	12			4	8	12		

1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			33	20	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
1.3.1.	Planiranje A1, A2, B1 i B2 programa CDŠ			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti-B1	učitelji, učenici		2	2													
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	2	2													
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		2	2													
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		2	2													
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	stručni suradnici		2	2													
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, stručni suradnici		1	1													
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj		4	4													

1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	Agencija za obrazovanje		4	2			2									
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PUZ	GUOM, PUZ, Udruge, učitelji, roditelji		4	2			2									
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa		Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	7	2	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici		1	1												
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			2		1				1							
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, računovođa, ravnatelj		4	1				0	0	1	1	1				

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			991	98	112	102	83	86	105	132	97	118	52	2	4	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	52	5	0	0	0	0	0	0	5	29	13	0	0	
2.1.1.	Stručno povjerenstvo (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	stručni suradnici, učitelji, šk. liječnica		12										4	8		
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	stručni suradnici		7								5	2				
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	učitelji, stručni suradnici		20										20			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	učitelji, stručni suradnici		2											2		
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićima	odgojitelji, učitelji, stručni suradnici		3										3			

2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, tajnik		8	5									3		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			281	26	31	32	29	26	30	27	22	24	30	0	4
2.2.1.	Praćenje dinamike ostvarivanja NPP- CDŠ-a	učitelji, ravnatelj		10		2	2			2	1	1	2			
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	28		4	4	2	4	4	4	2	4			
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti-B1	učitelji		4	2					2						
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika			34	4	4	4	2	4	4	4	2	4	2		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici		8		1		1		2	1	1		2		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		15			2	6	2		1			4		

2.2.7.	Utvrdjivanje pedagoške i zdravstvene situacije u RO	razrednici, roditelji	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija	10		4	4			2							
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	razrednici, učenici, učitelji		6										4		2	
2.2.9.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, SV, UV)	učitelji, ravnatelj		38	8	2	2	6	2	2	2	2	2	2	8		2

2.2.10.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (pedagoške radionice, program A2 te rad vezan uz organizaciju programa A2);B1 (Vršnjačka medijacija,4.r.), A2 (Komunikacija, suradnja i rješavanje sukoba-1., 2. i 3.r., Pozitivna slika o sebi-prijelaz na PN, 4.r, Koje su moje vještine?-5. i 6.r., Upoznajem sebe i svijet rada-prijelaz u SŠ-7. i 8. r.)	učenici, razrednici		128	12	14	14	12	14	12	14	14	12	10		
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			147	16	15	20	8	9	19	22	14	21	3	0	0
2.3.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	učitelji, stručni suradnici		5	4	1										
2.3.2.	Upis novopridošlih učenika, učenici INO			4	2	1	1									
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenici INO	učenici, razrednici		18	2	3	2	2	1	1	2	2	2	1		
2.3.4.	Rad s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	učitelji, roditelji, HZSR, PUZ		60	8	8	8	6	4	6	6	6	6	2		
2.3.5.	Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju (7. r.-Tko sam ja?1, Tko sam ja?2, Zajednički elementi vrednovanja za upis u SŠ, 8.r.-Srednjoškolski programi, Vrednovanje rezultata i postupci upisa u SŠ)	učitelji, roditelji, učenici	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća	48		2	9		4	12	10	6	5			
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika	HZSR		12							4		8			
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja			390	29	47	42	33	41	48	73	36	33	6	2	0
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (Vijeće učenika)	učitelji, učenici	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada	9	3				3			3				

2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	učitelji, roditelji	razrednika. Kordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	72		12	10	4	10	10	12	6	8			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		72		10	12	4	10	12	10	6	8			
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem	ravnatelj		87	8	12	8	5	10	12	12	12	8			
2.4.5.	Predavanja za roditelje (7.r.- Adolescent i ja-svijeta dva i upis u SŠ, 8.r- Postupci profesionalnog usmjeravanja i upisa u SŠ, Idemo u srednju-hodogram upisnih postupaka)	stručni suradnici, razrednici		4			2				2					

2.4.6.	Izrada programa, izvješća	stručni suradnici	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Kordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	30							30						
2.4.7.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			18	8	4		4		2							
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje			33		4	5	4	4	4	4	4	4				
2.4.9.	Suradnja s okruženjem (šk.liječnik, HZSR, PUZ, GUOM, AZOO, MZOM, FSO, Plavi telefon, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave...)			9				7		2							
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, Tim za kvalitetu	stručni suradnici		56	10	5	5	5	4	4	5	5	5	6	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			106	22	14	8	8	10	8	10	20	6	0	0	0	
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Školska liječnica	20	8	2	2	2		2	2		2					
2.5.2.	Vođenje školskog preventivnog programa	šk.liječnik, socijalni radnik, PUZ	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj		12	4	2		4			2					
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici		32	8	8	4		4			6	2			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici		24					4	4	4	12				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole			15	0	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje			5		5										
2.6.3.	Božićna priredba			5				5								
2.6.4.	Dan škole			5				0					5			

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			165	0	2	18	22	18	16	13	4	0	22	48	2
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti	102	0	0	2	14	12	0	2	0	0	22	48	2
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. i 8. razreda	učitelji		13			2	4			2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	učitelji, ravnatelj		14				10	4							
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	učitelji, razrednici		50											12	38
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga			11					4							5

3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole			14						4					5	5		
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja			63	0	2	16	8	6	16	11	4	0	0	0	0	0	
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema	učitelji, stručni suradnici	Analizom rezultata i obradom ankete utvrditi trenutno stanje i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti	10		2	8											
3.2.2.	Ispitivanje znanja i sposobnosti te samopoštovanja učenika u pripremi za predmetnu nastavu	psiholog, učitelji hrvatskog jezika i matematike		37			8	8	6	10	5							
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			12							6	6						
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Učiteljsko vijeće		4									4					

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			238	10	18	15	18	22	8	33	22	26	32	0	34	
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje	87	4	7	4	2	11	3	16	4	9	11	0	16	
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	stručni suradnici		8													8
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji		15	2	2			2	3			2	2			2
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj		37	2	2	4	2	2			6	2	3	10		4

4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (stručna vijeća)	AZOO	znanja. Podizanje stručne kompetencije.	7		2			2				1			2	
4.1.5.	Sudjelovanje u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje	stručni suradnici		8							6			2			
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava	Učiteljsko vijeće, stručna vijeća		5		1			1		1			1	1		
4.1.7.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata			7					4		3						
4.2.	Osobno stručno usavršavanje			151	6	11	11	16	11	5	17	18	17	21	0	18	
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja		4													4	
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		40	4	4		4	4	4			8		4		8	
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika; ŽSV voditelja ŠPP-a		28		5		6				6		6	5			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		31	2	2	1	6	1	1	1	4	1	6			6	
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija		18					6			6		6				
4.2.6.	Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika		30			10					10		10				

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			227	11	22	19	39	17	13	14	36	22	26	0	8	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje,	24	0	5	4	0	1	2	0	2	7	3	0	0	
5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanje stručne i druge literature			13		5	2		1					5			
5.1.3.	Sudjelovanje u pribavljanje multimedijских izvora znanja			6			2						2		2		

5.1.4.	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja		inoviranje novih izvora znanja	5						2			2	1			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			203	11	17	15	39	16	11	14	34	15	23	0	8	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	19	1	1	1	6	2	1	1	4	1	1			
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			48		7	1	15	2			10	1	12			
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			76	5	3	8	8	8	8	8	8	10	8	5		5
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			42	4	4	4	6	3	1	4	4	6	4	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici			18	1	2	1	4	1	1	1	1	4	1	1		1
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	88	8	10	10	8	6	10	12	10	6	8	0	0	

9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – PRIPRAVA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	42												
1.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole	2	2											
1.2 Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnoga suradnika psihologa	2	2											
1.3 Godišnji plan i program rada s darovitim učenicima	10	10											
1.4 Sudjelovanje u izradi školskoga kurikula	2	2											
1.5 Sudjelovanje u izradi kalendara rada Škole	2	2											
1.6 Planiranje školskog projekta: CAP program	10	10											
1.7 Planiranje projekta: Kvalitetna škola	5	5											
1.8 Planiranje procesa samovrednovanja Škole (Tim za kvalitetu)	7	5	2										
1.9 Individualni plan i program stručnoga usavršavanja	2	2											
2. RAD S UČENICIMA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	850	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.1 Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2	254	25	26	25	25	25	25	26	26	26	25		

<p>2.2 Preventivni rad s učenicima (skupni i pojedinačni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nenasilno rješavanje sukoba, komunikacijske i socijalne vještine, definiranje sustava vrijednosti, kompetencije za osobni rast i razvoj, tehnike učenja i zapamćivanja, motivacija 	60	4	8	6	5	7	6	6	6	6	6		
<p>2.3 Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s razvojnim teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojedinačno i timski: stručni timovi (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici) 	36	2	4	5	3	4	4	4	3	4	3		
<p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju 	150	10	20	15	15	15	20	10	15	15	15		
<p>2.4. CAP program prevencije zlostavljanja djece u školskome sustavu i lokalnoj zajednici</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovni program: radionice za učenike II. i III. razreda i predavanja za njihove roditelje, predavanje za osoblje škole, suradnja s CAP timom u školi i vanjskim suradnicima, evaluacija programa, stručna dokumentacija i izvješće o provedbi programa za Udrugu roditelja Korak po korak 	50		50										
<p>2.5. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija darovitih učenika: <ul style="list-style-type: none"> - informacije o rezultatima identifikacije za učitelje IV. r., stručne suradnike i voditeljicu PSP-a - informacije za roditelje darovitih učenika - pripreme za identifikaciju darovitih učenika - informacije o planiranoj provedbi identifikacije (usmene i pisane) učiteljima III. razreda - identifikacija darovitih učenika (generacijska u svim odjelima III. razreda) - obrada i upis rezultata identifikacije - Poticanje darovitih učenika <ul style="list-style-type: none"> - radionice za kreativno mišljenje za učenike IV., V. i VI. razreda - akceleracija, selekcija učenika za dodatni rad - Praćenje darovitih učenika 	260	23	29	26	26	26	13	52	26	39			

- rad s učenicima: psihologijska ispitivanja, stručna dokumentacija, susreti darovitih učenika - rad s učiteljima i roditeljima: predavanja, informacije, savjetovanja													
2.6. Produženi boravak Centra za odgoj djece i mladih u Dugavama (PB) pri osnovnim školama - pripreme i dogovori s roditeljima za ustroj skupine, individualni rad s učenicima, suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i voditeljicom	40			5	10				10	5	10		
3. RAD S RODITELJIMA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	170	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.1. Savjetodavni rad sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
3.2. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	70	5	10	10	7	7	10	7	7	7			
4. RAD S UČITELJIMA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	117	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.3 Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
4.4 Obavještajno-savjetodavni rad s učiteljima s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća	97	9	10	10	9	10	10	10	10	10	9		
5. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG STANJA DJETETA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											

	120	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.1 Psihologijsko ispitivanja djece prilikom upisa u prvi razred													
5.2 Razgovor s roditeljima o rezultatima djece na pregledu													
5.3 Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred													
5.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja	120		5	5	5	5	5	5	40	40	10		
5.5 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja													
6. UNAPRJEĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	64	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6.1 Samovrednovanje: vrednovanje odgojnih i obrazovnih postignuća učenika u cilju trajnoga unaprjeđenja kvalitete rada Škole													
- kreiranje i provedba novoga školskog razvojnog plana	64	12	10	10			10	10			12		
- sudjelovanje na sastancima školskoga tima za kvalitetu													
- priprema, provedba, obrada i prezentacija istraživanja iz područja samovrednovanja (Kvalitetna škola)													
7. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	150	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.1 Individualno usavršavanje putem sudjelovanja na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama te putem interneta i stručne literature	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
7.2 Kolektivno usavršavanje u školi: sjednice razrednih i učiteljskih vijeća, stručna vijeća razredne i predmetne nastave													
Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZO, AZOO, HPK i ostale ustanove i udruge	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
8. STRUČNA DOKUMENTACIJA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
	180	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.1 Izrada programa:													
- program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje	50					10	10	30					

- program obilježavanja aktivnosti iz Kalendara Škole: Dan tolerancije, Dan darovitih učenika, Tjedan mozga													
8.2 Izvješća o radu: - dnevnik rada stručnoga suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima - tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
8.3 Stručna dokumentacija o učenicima 8.4 Dosjei učenika i razrednih odjela	70	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
OSTALI POSLOVI prema zahtjevima aktualnih školskih situacija	51												
UKUPNO SATI	1744												

9.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
<p>Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje. Zadaća suvremene školske knjižnice promicanje je i unaprjeđivanje svih oblika odgojno–obrazovnog procesa u ostvarivanju kompetencija i učeničkih postignuća u skladu s predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema. U školskoj godini 2024./25. Osnovna škola Ivana Cankara je dio eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole Ministarstva znanosti i obrazovanja te je plan rada stručnog suradnika knjižničara usklađen s ciljevima Cjelodnevne škole</p> <p>https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Obrazovanje/OsnovneSkole/Cjelodnevna-skola//Eksperimentalni-program-Osnovna-skola-kao-cjelodnevna-skola.pdf https://mzo.gov.hr/vijesti/sazetak-izmjena-u-odnosu-na-izvorni-eksperimentalni-program-osnovna-skola-kao-cjelodnevna-skola-uravnotezen-pravedan-ucinkovit-i-odrziv-sustav-odgoja-i-obrazovanja/5470). Također, školska knjižnica OŠ Ivana Cankara slijedi viziju, misiju i vrijednosti navedene u Školskom kurikulumu. Ona svojom djelatnošću razvija kod učenika čitalačku, informacijsku i medijsku pismenost, poučava ih vođenom projektno-istraživačkom radu, potiče odgoj za demokraciju, razvija svijest o vrijednostima nacionalne kulture, stvara uvjete za interdisciplinarni pristup nastavi te potiče na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija u svrhu cjeloživotnoga učenja.</p> <p>Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici ostvaruje se kroz <i>neposrednu odgojno–obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje knjižničara.</i></p>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	23 sati tjedno
Tijekom školske godine	<p>1.1 Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2 (6 sati tjedno) je usklađen s knjižnično–informacijskim programom i programom jezično–čitalačke pismenosti.</p> <p>Realizacija nastavnih tema u korelaciji s ishodima predmetnih kurikuluma i očekivanjima međupredmetnih tema od 1. do 8. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje i korištenje školske knjižnice - Razvijanje čitalačkih sposobnosti, aktivnog slušanja - Upoznavanje učenika s knjižnim fondom za određeni uzraste organizacijom smještaja građe za određeni uzrast - Upoznavanje učenika s dječjim tiskom 	(6 sati neposrednog rada s učenicima tjedno)

Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje i razlikovanje knjiga iz književnosti od knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenih djela, enciklopedija te njihov smještaj na policama u knjižnici kao i uporaba istih - Opisati put od autora do čitatelja - Uvođenje suvremenih metoda za poticanje i razvijanje čitanja, a osobito za razvijanje kritičkog mišljenja vezanog uz medijsku pismenost - Snalaziti se pri korištenju referentne zbirke na različitim medijima - Vrednovanje informacija na različitim medijima - Imenovati područja ljudskog znanja (struke) i uz pomoć signature i kataložnog opisa pronaći knjigu na polici - Problemsko istraživačka i projektna nastava (sustav UDK klasifikacije) - Citiranje literature pri izradi zadaća vođene istraživačke nastave - Autorsko pravo – pojam intelektualnog vlasništva - U potrazi za informacijama (sustav pojedinih vrsta knjižnica) 	
Tijekom školske godine	<p>1.2 Posudba i informativna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija. • Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature te uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti čitanja s razumijevanjem • Stručna i pedagoška pomoć i savjetovanje učenika u izboru građe za čitanje, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnoga ponašanja u knjižnici. • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja, upute o tehnici rada na izvorima te osposobljavanje za individualni intelektualni rad. • Upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacije) te navikavanje učenika na samostalan rad i samostalno učenje. • Podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja. <p>1.3 Aktivnosti u knjižnici ili razredima</p> <ul style="list-style-type: none"> • INA Mali knjižničari 5.b (B1) • INA Mala čitaonica 4č 3.c (B1) • Projekt Naša mala knjižnica, 3.a i 4.a, program A2 • Projekt „Čitanje me (m)učī“, 1.- 5.r program A2 <p>1.4 Izvanučioničke aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet školskim knjižnicama susjednih škola, Knjižnici Vladimira Nazora ili drugim gradskim knjižnicama, 	

	<p>Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Interliberu • Posjet Hrvatskom institutu za mozak – daroviti učenici • Pratlja učenicima u posjetima kazalištima, muzejima, izložbama... • Sudjelovanje u projektima <p>1.5 Poslovi koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada (3 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izradu godišnjega plana i programa rada školskog knjižničara, izvedbenog plana rada (mjesečno, tjedno, dnevno planiranje) • Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija • Timski rad na pripremi i realizaciji multidisciplinarnih projekata, izložbi, večeri i dr. • Pripremanje za odgojno–obrazovnu djelatnost, mjesečno i dnevno planiranje. Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima. • Član tima za školski kurikulum • Koordinator za besplatne udžbenike • Član povjerenstva za projekte • Član tima za kvalitetu • Osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika 	
	ukupno	998
	2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	8 sati tjedno
Tijekom školske godine	<p>2.1. Stručni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba • Upis učenika u knjižnicu • Timski rad na izradi višegodišnjega plana razvoja školske knjižnice te suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama, učiteljima i osobljem škole (3 sata tjedno) • Knjižnično poslovanje u programu Metelwin: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, otpis i revizija • Smještaj građe na police • Statistika nabave i posudbe • Izvješća • Godišnji otpis 	
Tijekom školske godine	<p>2.2. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanentno praćenje nakladničke djelatnosti i pedagoške periodike • Informiranje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala • Izrada plana čitanja lektire s učiteljima Hrvatskoga jezika (RN i PN) • Održavanje mrežne stranice knjižnice 	

	ukupno	353
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	5 sati tjedno
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnje planiranje kulturne i javne djelatnosti (mjesečno, tjedno) • Sudjelovanje u povjerenstvu za izradu i uređivanje školskog lista Cankarevac • Priprema, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih susreta (tribine, izložbe, promocije, večer, noći) i susreta s književnicima, novinarima, putopiscima, znanstvenicima i dr. • Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma te tematske izložbe i prigodno uređenje panoa uz jubilarne obljetnice • Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja i čitanja na glas • Priprema i provedba projekta „Putujući ruksak” za učenike trećih razreda te priprema roditeljskog sastanka o vrijednostima čitanja u Mjesecu hrvatske knjige • Priprema i provedba projekta Čitanje ne poznaje granice (5.-8.r) • Suradnja s Dječjom knjižnicom Vladimira Nazora (književni susreti, izložbe, predavanja, radionice, tribine) • Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama u gradu (kazališta, knjižnice, muzeji) 	
	ukupno	218
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4 sati tjedno
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje: praćenje literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti • Sudjelovanje u radu učiteljskog i stručnih vijeća u školi • Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (AZOO, ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proletna škola školski knjižničara, HČD, HKD, i dr.) • Sudjelovanje na webinarima • Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima 	
	ukupno	175
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	1744

9.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

VRIJEME REALIZACIJE													
Poslovi i zadaci-područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Br.sati
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno)	67	97	80	63	80	63	88	80	80	41	0	0	739
1.1 neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima (individualni, skupni, grupni oblik rada)	44	55	46	38	51	41	50	22	38	23			408
1.2 pružanje potpore i potpomognuto učenje (u sklopu izbornog A2 programa) u eksp. provedbi pr. „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“	18	30	24	18	24	18	24	30	24	15			225
1.3 procjena psihofizičkog stanja školskih obveznika radi upisa u 1. razred							6	18	6	1			31
1.4 organizacija i provođenje profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama		4	2				2	2	6	2			18
1.5 ostvarivanje aktivnosti predviđenih planom i programom školskog preventivnog programa (radionice, školski projekti)	2	3	4	1	1	1	2	4	2	2			22
1.6 realizacija B1 aktivnosti „Rastemo zajedno, rastemo sretno“ (za učenike 2. i 3. razreda)	3	5	4	3	4	3	4	4	4	1			35
Poslovi i zadaci-područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Br.sati
2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM (5 sati tjedno)	25	25	21	25	25	25	25	25	25	25	20	15	281
2.1 Suradnja s učiteljima (2 sata tjedno)													
2.1.1 individualna suradnja s učiteljima (individualni razgovori s učiteljima, savjetovanja, kolegijalna podrška)	12	10	10	10	10	10	8	10	8	6	6	4	104

2.1.2 grupna suradnja s učiteljima (suradnja s učiteljima u sklopu stručnih, razrednih i učiteljskih vijeća, u sklopu školskih i projekata na ostalim razinama)	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	41
2.2 Suradnja s roditeljima (2 sata tjedno)													
2.2.1 Individualna suradnja s roditeljima													
Informiranje roditelja o potrebama za podrškom njihova djeteta i njegovim razvojnim osobitostima, potrebi i postupku utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja	4	3	3	2	2	2	2	4	3	3	3	2	33
informiranje roditelja o potrebi, mogućnostima i pravu učenika na podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika te načinu realizacije iste i/ili izradi, realizaciji i evaluaciji programa rada PUN/SKP	4	2		2		2	2			2		3	17
informiranje i pružanje podrške roditeljima pri odabiru optimalnog srednjoškolskog odgojno-obrazovnog programa njihova djeteta i tijekom postupka profesionalnog usmjeravanja učenika		2	2						4	6	4		18
Informiranje roditelja o spremnosti djeteta za upis u prvi razred						2	4	4	2	2			14
2.2.2 Skupna suradnja s roditeljima roditeljski sastanci, radionice za roditelje		2	2		4			2	2	2			14
2.3 Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi (1 sat tjedno)													
2.3.1 suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima Škole (kolegiji, sastanci stručnog tima, sastanci tima za kvalitetu škole)	3	2	1	1	1	1	1	2	2	3	1	3	21

2.3.2 suradnja s članovima ostalih stručnih službi i školi nadležnim institucijama -suradnja sa školskom liječnicom -suradnja sa stručnim suradnicima drugih osnovnih i srednjih odgojno-obrazovnih ustanova -suradnja sa stručnjacima koji ostvaruju rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama izvan škole -suradnja sa stručnjacima iz sustava zdravstva, socijalne skrbi, uprave i pravosuđa	2	1	1	1	1	1	2	4	2	2	1	1	19
Poslovi i zadaci-područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Br.sati
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA (5 sati tjedno)	59	48	34	46	28	37	36	37	33	44	12,5	23,5	438
3.1 Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora													
priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
priprema i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole	3	3	3	3	3	6	8	8	6	6	4	4	57
poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi	10	5	5	8	5	5	5	5	5	10		10	73
izrada individualnog didaktičkog pribora		4	2	3	2	4	1	1		2	2		21
prilagodba nastavnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad s učenicima s teškoćama	2	3	4	4		2	2	3	4				24
analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	2	2	2	8	4	2	2	2	2	10			36
3.2 Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada													
izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	20
izrada godišnjih individualnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko rehabilitacijski rad/smjernica učiteljima za pružanje podrške učenicima u nastavi	15	15										5	35
vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	10	10	10	12	6	10	10	10	8	8	4	2	100

izrada stručnih izvješća i mišljenja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Poslovi i zadaci-područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Br.sati
4. OSTALI POSLOVI (10 sati tjedno)	37,5	47	26,5	27	27,5	22	33	43	41	53	26	36	286
4.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika													
pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju svojih prava iz zdravstvene njege i socijalne zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.2 Ostalo													
sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te drugim povjerenstvima za unapređenje inkluzivne politike RH	4	4	4	4	2	4	4	4	6	6	2	2	46
analiza i izrada izvješća na kraju školske godine					4					8	2		14
poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine	12									11		10	33
suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (poslovi mentora studentima na vježbama/praktičnom radu)			3	4				1	1				9
sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje predmetnih i razrednih ispita, povjerenstvu za provođenje Nacionalnih ispita u organizaciji NCVVO-e							6						6
dežurstvo za vrijeme rekreacijske pauze učenika, školskih odmora i objeda učenika	3,5	4	3,5	3	3,5	3	4	4	4	2			30
individualno stručno usavršavanje vezano za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku (prisustvovanje na predavanjima, radionicama, simpozijima, str. skupovima i sl.)	2	20	10	8	16	8	12	24	10	8	2	6	126
ostali poslovi po nalogu ravnatelja vezani uz školski kurikulum i godišnji plan ili za kojima se utvrdi potreba tijekom školske godine	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
UKUPAN FOND SATI U šk. god. 2024./2025.	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	24	1744

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno)

1.1 neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima (individualni, skupni, grupni oblik rada):

- funkcionalna edukacijsko-rehabilitacijska procjena učenikovih sposobnosti i njegovih potreba za podrškom radi predlaganja potrebe za utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika, izrade individualnog edu.-reh. programa rada s učenikom ili utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja
- edukacijsko-rehabilitacijske vježbe/aktivnosti za poticanje perceptivno-motoričkog, kognitivnog, socio-emocionalnog i komunikacijskog razvoja učenika s teškoćama, s ciljem jačanja funkcionalnog razvoja učenika
- praćenje rada učenika s teškoćama, procjena njegove odgojno-obrazovne uspješnosti te njegovih potreba za podrškom neposredno u nastavi, tijekom školskih odmora i/ili izvanučioničkoj nastavi
- praćenje i procjena odgojno-obrazovne suradnje učenika s teškoćama i njegovog pomoćnika u nastavi sa svrhom unapređenja podrške koja se učeniku pruža u nastavi, tijekom školskih odmora i/ili izvanučioničkoj nastavi
- pružanje podrške u nastavi učeniku s primjerenim programom obrazovanja kao zamjena za pomoćnika u nastavi (u slučajevima opravdanog izbjivanje PUN s nastave)
- savjetodavni rad s učenicima s teškoćama
- savjetodavni rad s učenicima bez teškoća sa svrhom senzibiliziranja i poticanja inkluzivnog promišljanja i djelovanja
- prikupljanje informacija o okolnostima neprihvatljivog ponašanja učenika s ili bez teškoća, njihovo izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima neprihvatljivog ponašanja, savjetovanje učenika
- pratnja i pružanje podrške učenicima s teškoćama tijekom njihovog sudjelovanja u svim oblicima izvanučioničke nastave
- edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kroz program izvannastavnih aktivnosti (u sklopu B1 izvannastavnih aktivnosti) u eksperimentalnoj provedbi programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

1.2 pružanje potpore i potpomognuto učenje (u sklopu izbornog A2 programa) u eksperimentalnoj provedbi programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (obavezno 6 sati tjedno)

1.3 procjena psihofizičkog stanja školskih obveznika radi upisa u 1. razred

1.4 organizacija i provođenje profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama:

- kontinuirana podrška učenicima s teškoćama pri odabiru srednjoškolskih obrazovnih programa koji su u skladu s njihovim interesima i sposobnostima

1.5 ostvarivanje aktivnosti predviđenih planom i programom školskog preventivnog programa

- realizacija edu. reh. radionica za razredne odjele (senzibiliziranje učenika na različitosti, poticanje i stvaranje razrednog i školskog inkluzivnog ozračja)
- realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti koje su dio edu. reh. školskih projekata

1.6 realizacija B1 aktivnosti „Rastemo zajedno, rastemo sretno“

1.7 poticanje i podrška uvođenju suvremenih pristupa i pomagala u radu s učenicima s teškoćama

- podrška učenicima s teškoćama u korištenju različitih oblika potpomognute komunikacije (multimodalnih sredstava komunikacije)
- podrška učenicima s teškoćama u korištenju informacijsko-komunikacijske tehnologije i suvremenih digitalnih alata koji se koriste u nastavi

- podrška učenicima u korištenju pomagala za ublažavanje posljedica narušene senzorne integracije (prevencija senzorne preplavljenosti)

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM (5 sati tjedno)

2.1 Suradnja s učiteljima

2.1.1 Individualna suradnja s učiteljima

- informiranje učitelja o vrstama i stupnjevima razvojnih teškoća učenika uključenih u redovan osnovni odgoj i obrazovanje sa svrhom lakšeg prepoznavanja istih te pružanja primjerene i pravovremene podrške učenicima s teškoćama (individualni razgovori, stručna i razredna vijeća, učiteljska vijeća, školski projekti)
- pružanje podrške učiteljima u uočavanju i praćenju mogućih odstupanja u psihofizičkom stanju učenika
- pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike koji se školuju u skladu s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja
- pružanje podrške učiteljima u prilagođavanju okružja, postupaka, metoda i oblika rada i vrednovanja specifičnim odgojno obrazovnim potrebama učenika s teškoćama
- pružanje podrške učiteljima u izradi i primjeni individualiziranih i prilagođenih materijala za učenje i vrednovanje

2.1.2 Grupna suradnja s učiteljima (suradnja s učiteljima u sklopu stručnih, razrednih i učiteljskih vijeća, u sklopu školskih i međunarodnih projekata)

- informiranje učitelja o važnosti primjene raznolikih modela i stilova poučavanja učenika s teškoćama
- upoznavanje učitelja sa suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama koji pomažu učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu
- suradničko razvijanje odnosa učenik-učitelj-roditelj
- suradnja u provođenju školskih i izvanškolskih projekata te provođenju istraživanja koji jačaju inkluzivnu politiku škole
- suradničko utvrđivanje sadržaja, oblika, metoda i načina pružanja podrške učenicima uključenima u odgojno-obrazovnu potporu i potpomognuto učenje
- suradničko analiziranje i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

2.2 Suradnja s roditeljima

2.2.1 individualna suradnja s roditeljima

- informiranje i savjetovanje roditelja nakon procjene psihofizičkog stanja školskog obveznika radi upisa u 1. razred (uz osobit naglasak u slučaju odgode upisa ili privremenog oslobođanja od upisa u prvi razred osnovne škole)
- pravovremeno informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima u psihofizičkom stanju njihova djeteta/učenika škole te postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi određivanja primjerenog programa osnovnog obrazovanja
- informiranje roditelja o osobitostima psihofizičkog stanja njihova djeteta/učenika na temelju realizirane stručne funkcionalne procjene djetetovih/učeničkih potreba za podrškom, praćenja i procjene odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analize nalaza i mišljenja stručne timske obrade ili nakon ostvarenih pojedinačnih specijalističkih pregleda ili uključenosti u rehabilitacijske tretmane izvan škole, poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanje i/ili otklanjanja učenikovih teškoća
- informiranje roditelja o svim oblicima podrške na koje njegovo dijete ima pravo obzirom na svoje razvojne osobitosti

- informiranje roditelja o potrebi, mogućnostima i pravu učenika na podršku pomoćnika u nastavi, kao jednog od oblika podrške učenicima s teškoćama te omogućavanje roditeljskog doprinosa u kreiranju programa rada pomoćnika u nastavi
- savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće
- informiranje i pružanje podrške roditeljima pri odabiru optimalnog srednjoškolskog odgojno-obrazovnog programa njihova djeteta te tijekom cijelog postupka profesionalnog usmjeravanja učenika i upisa u srednju školu

2.2.2 grupna suradnja s roditeljima

- provođenje radionica i predavanja za roditelje sa svrhom osvještavanja i jačanja roditeljske uloge i dužnosti te jačanja inkluzivnog roditeljskog promišljanja i djelovanja (roditeljski sastanci, sastanci Vijeća roditelja, drugi oblici skupne suradnje s roditeljima)
- suradnja s roditeljima u sklopu sastanaka Vijeća roditelja

2.3 Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi (timski rad):

2.3.1 suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima Škole

- suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručnog tima škole u svrhu:
- planiranja, razvoja i unapređenja odgojno-obrazovnog rada i inkluzivne politike škole,
- nošenja sa svakodnevnim izazovima osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i rada Škole
- razmjene mišljenja i gledišta koja proizlaze iz različitih profesionalnih uloga i kompetencija
- suradnja u sklopu rada Stručnog povjerenstva škole

2.3.2 suradnja s članovima ostalih stručnih službi

- redovita i kontinuirana suradnja sa školskom liječnicom
- suradnja sa stručnim suradnicima drugih osnovnih i srednjih odgojno-obrazovnih ustanova Republike Hrvatske
- suradnja sa stručnjacima koji ostvaruju rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama izvan škole, a sa svrhom unapređenja podrške koja se učeniku pruža u školi i jačanja njegova odgojno-obrazovnog uspjeha
- suradnja s međunarodnim stručnjacima srodnih zanimanja
- suradnja sa stručnjacima koji djeluju pri dolje navedenim institucijama:
 - Zavod za javno zdravstvo i pripadajuće zdravstvene ustanove koje osiguravaju procjenu i rehabilitaciju psihofizičkog stanja učenika
 - Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje, mlade i sport
 - Hrvatski zavod za socijalni rad
 - Mobilni stručni timovi AZOO-e
 - Gradski ured za obrazovanje, mlade i sport
 - Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
 - mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih
 - Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora
 - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet/Nastavničko klinički centar za rehabilitaciju ERF-a
 - strukovne udruge (npr. Udruga edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije)
 - Ministarstvo unutarnjih poslova-policijske postaje, odjeli za maloljetničku delikvenciju
 - Županijsko vijeće stručnih suradnika-edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA (5 sati tjedno)

3.1 Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole
- priprema i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole

- poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi (priprema i izrada zakonski utvrđene dokumentacije, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, edukacija, savjetovanje i supervizija pomoćnika u nastavi, praćenje i vrednovanje rada pomoćnika i drugo)
- predsjedanje i koordiniranje rada članova Stručnog povjerenstva škole pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama te u izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- planiranje aktivnosti i sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa
- pronalaženje, osiguravanje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- prilagodba nastavnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad s učenicima s teškoćama
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- sudjelovanje u timskom planiranju, organizaciji i realizaciji poslova na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- planiranje i realizacija postupaka edukacijsko-rehabilitacijske procjene

3.2 Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada:

- izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora
- izrada godišnjih individualnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko rehabilitacijski rad
- svakodnevno vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjeka
- izrada stručnih izvješća i mišljenja
- pisana, službena korespondencija s nadležnim institucijama
- izrada plana i programa za osiguravanje specifičnih potreba učenika

4. OSTALI POSLOVI (10 sati tjedno)

4.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- promicanje i osiguravanje prava učenika s teškoćama na zdravstvenu i socijalnu zaštitu (promicanje i osiguravanje uključenosti učenika s teškoćama u programe i usluge iz domene psihosocijalne podrške i edukacijsko - rehabilitacijske skrbi sa svrhom jačanja i održavanja zadovoljavajuće razine mentalnog zdravlja, razvoja i napretka, te postizanja socijalne inkluzije)
- rad na razvijanju inkluzivne politike i inkluzivnog ozračja Škole
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju svojih prava iz zdravstvene njege i socijalne zaštite

4.2 Ostalo

- analiza i izrada izvješća na kraju školske godine
- rad na projektima i provođenju istraživanja
- primjena suvremenih spoznaja u funkciji unapređenja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća te stručnih i razrednih vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te drugim povjerenstvima za unapređenje inkluzivne politike Republike Hrvatske koje organiziraju nadležne institucije
- poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine
- izrada godišnjeg plana usavršavanja, ostvarivanje programa stručnog usavršavanja, individualno stručno usavršavanje vezano za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku

- priprema za sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, simpozijima, stručnim skupovima, radnim skupinama
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- po potrebi sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje predmetnih i razrednih ispita, povjerenstvu za provođenje Nacionalnih ispita u organizaciji NCVVO-e
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (poslovi mentora studentima na vježbama/praktičnom radu)
- dežurstvo za vrijeme rekreacijske pauze učenika, školskih odmora i objeda učenika
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja vezani uz školski kurikulum i godišnji plan ili za kojima se utvrdi potreba tijekom školske godine

9.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<ul style="list-style-type: none"> -izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka, pedagoške mjere i sl. - upis podataka u sudski registar - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - prijava potrebe za radnicima nadležnom Ministarstvu, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport i Zavodu za zapošljavanje, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu, poslovi vezani uz prestanak radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje kandidata o rezultatima izbora - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica MZOS-a, Registar zaposlenih u javnim službama) - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama -vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - prijevoz zaposlenika - podaci za nadležno Ministarstvo, godišnje karte ZET-a - godišnji odmori (planiranje, odluke o korištenju, kontrola realizacije i sl.) - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa - nabava pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala, namirnica za školsku kuhinju, izrada jelovnika - evidencija prehrane učenika te evidencija prehrane prema kriterijima za ostvarivanje olakšica - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima - izdavanje potvrda, uvjerenja, duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i sl. - provedba mjera zaštite na radu i zaštite od požara, te dokumentacija koja se odnosi na tehničku opremljenost škole - inspekcijski nadzor (sanitarna, HACCP, protupožarna, zaštita na radu, prosvjetna i sl.) te postupanje po rješenjima istih, - koordinira i kontrolira rad pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem - poslovi vezani uz osiguranje zaposlenika škole - matični list učenika - poslovi vezani uz primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte - organiziranje sanitarnih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te zdravstveni pregledi radnika - poslovi vezani uz statističke kadrovske podatke - poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora (nazočnost na sjednicama Školskog odbora, pisanje zapisnika i izvoda iz zapisnika sa sjednica Školskog odbora, čuvanje zapisnika i sl.) - pravna pomoć za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku - rad sa strankama i suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i sl. - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	200
Tijekom godine	KADROVSKI POSLOVI	700
Tijekom godine	OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	884
		1744

9.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<p>Kontrola, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja Usklađivanje glavne knjige i dnevnika Izrada mjesečnog izvještaja o financijskom i materijalnom poslovanju škole Obrada mjesečnih statističkih podataka Ispostavljanje izlaznih računa Vođenje evidencije podataka o učenicima za prehranu i produženi boravak Izrada uplatnica za prehranu i produženi boravak učenika Knjiženje uplata učenika za prehranu i produženi boravak Usklađivanje salda s dobavljačima Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje škole Likvidacija i plaćanje računa, materijalnih troškova i sl. po odobrenju ravnatelja škole Blagajna , blagajnički dnevnik -knjiženje Razna knjiženja i obračuni: plaća , otpremnina , pomoći ,jubilarnih nagrada ,dara djeci,mentorstva,ulaznih i izlaznih računa , izvoda ,ugovora o djelu , obračuni i knjiženja asistenata u nastavi,ugovora o djelu , obračuni i knjiženja asistenata u nastavi- prema projektu pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnom obrazovanju ,obračun i knjiženja SC-a za pomoćnike u nastavi , obračun i knjiženja školskog odbora , obračun i knjiženje komisija tehničke kulture i sl . Izrada tablica za gradski ured: izvješće o korištenju mjesečnih sredstava, izvješće o potrošnji energenata, tablica potrebnih sredstava za plaće djelatnicima ,tablica popis djece za produženi boravak sa cijenom plaćanja , tablica mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u programu produženog boravka po razredima , tablice evidentiranje vlastitih prihoda i rashoda ,tablice projekt-pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnom obrazovanju i ostale tablice koje zatraži gradski ured Izrada tablica koje zatraži MZO. Obračuni, knjiženja i ostali poslovi vezani za projekte škole Ostali razni poslovi vezani uz potrebe radnog mjesta Tromjesečni statistički izvještaji Priprema za izradu polugodišnjeg obračuna Devetomjesečni statistički izvještaji Pripreme za izradu godišnjeg obračuna s redovnim i zaključnim knjiženjima glavne knjige Poslovi vezani uz financijski plan škole u suradnji sa ravnateljem škole Izrada godišnjeg obračuna Zaključivanje glavne knjige i dnevnika Izrada izvještaja Školskom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu Izrada izvještaja ravnatelju , izrada ravnatelju mjesečnog stanja prihoda , rashoda (bilanca) ,otvorenih stavaka poslovnih partnera Inventarizacija , usklađivanje sa materijalnim knjigovodstvom Amortizacija sredstava (obračun i knjiženje) Sudjelovanje na seminarima Otvaranje nove poslovne godine Kontrola, kontiranje i knjiženje svih zaostalih poslovnih događaja zbog izrade godišnjeg obračuna U sklopu godišnjeg fonda sati navedeni poslovi se obavljaju dnevno, tjedno, mjesečno, tromjesečno i godišnje</p>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	Ukupan godišnji fond sati	1744

9.8. Plan rada školskog liječnika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1.razred
- učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.razreda

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- *prilikom pregleda za upis u 1.razred - MPR i POLIO*
- 8. razred DI-TE i POLIO te dodatno HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

Obilasci škole i školske kuhinje

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:
Ana Šesto, dr.med.

Voditelj Službe:
Tatjana Petričević Vidović, dr.med.

KONTAKT:

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“,
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Črnomerec, Prilaz Baruna Filipovića 11, 1.kat

Ambulanta

Ana Šesto, specijalist školske i adolescentne medicine
Email: ana.sesto@stampar.hr,
Viktorija Čolig, med.sestra viktorija.colig@stampar.hr

Tel. 01/3707 029

Radno vrijeme: parnim datumima prije podne (rad s pacijentima 8-13h)
neparnim datumima poslijepodne (rad s pacijentima 14-19h)

Dio vremena provodimo na terenu.

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
04. listopada	Donošenje Školskog kurikulumuma	ravnatelj, predsjednik
04. listopada	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./25.	ravnatelj, predsjednik
Studen/prosinac	Financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	ravnatelj, predsjednik
Studen/prosinac	Plan nabave	ravnatelj, predsjednik
Siječanj	Izvješće preventivnih programa, pregled vladanja učenika i postignuti rezultati u I obrazovnom razdoblju.	ravnatelj, predsjednik
Tijekom šk.godine	Kadrovska problematika – prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik
lipanj	Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada i preventivnih programa u šk.god. 2024./25.	ravnatelj, predsjednik

Vrijeme sjednica Školskog odbora i njihov dnevni red ovisit će o potrebama nastalim u sklopu rada Škole, a samim time će i broj sjednica biti veći od predviđenih ovim školskim planom i programom.

10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Organizacija rada u šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj
	Školski kurikulum	
	Godišnji plan i program rada	
siječanj	Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa	Ravnatelj, pedagoginja
svibanj	Organizacija rada do kraja školske godine 2024./2025.	Ravnatelj, stručni
lipanj	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavnog rada	Ravnatelj, stručni suradnici
srpanj	Analiza uspjeha i vladanja nakon dopunskog rada, stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa	Ravnatelj, pedagoginja

10.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
studeni.	Učenici s negativnim ocjenama i odgojnim teškoćama	Razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj
travanj	Učenici s negativnim ocjenama i odgojnim teškoćama	Razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj
lipanj	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavnog rada Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. popravnog roka	Razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj

10.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za šk.god. 2024./2025.	Ravnatelj
12.	Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa	Ravnatelj, predsjednik VR
6.	Analiza uspjeha i vladanja učenika	Ravnatelj, pedagog

10.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Izbor predsjednika i zamjenika VU Projekti i aktivnosti u šk. god .2024./2025. Eksperimentalni program-Osnovna škola kao cjelodnevna škola Kućni red škole	Ravnatelj, pedagoginja
1.	Aktivnosti uz Valentinovo i Poklade	Predsjednik, pedagoginja
4.	Dan škole	Ravnatelj. predsjednik

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

11.1. Stručno usavršavanje u školi

11.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija, vremenik pisanih provjera, terenska nastava, školske priredbe, Dan škole, PSP	RN	VIII. – VII.	6 sati x 16
Pedagoška dokumentacija, vremenik pisanih provjera, terenska nastava, školske priredbe, Dan škole	PN	VIII. – VII.	6 sati x 21
Ukupno sati tijekom školske godine			222

11.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	VIII. – VII.	45 sati x 41
Kolektivno- Učiteljsko vijeće	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	VIII. – VII.	10 sati x 41
Ukupno sati tijekom školske godine			2255

11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima PN i RN	VIII. – VII.	37 x 6 sati
AZOO	Stručnim suradnicima	VIII. – VII.	4 x 20 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			302

11.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, stručni i znanstveni studiji	Učiteljima RN i PN	VIII. – VII.	4 x 20 sati
AZOO, znanstveni studiji, HPD i HPK	Ravnatelj, psiholog, defektolog	VIII. – VII.	3 x 20 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			140

12. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Vidljivost kulturne djelatnosti škole može se po potrebi ostvariti na mrežnim stranicama škole (*realizacija aktivnosti, projekata ili obilježavanja prigodnih datuma može se prikazati kroz virtualne izložbe, video zapise, članke, digitalni list i sl.*)

U školskoj godini 2024./25. provodimo školski projekt obilježavanja 1100. g. hrvatskog kraljevstva i hrvatskog identiteta. Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti pokušajte prilagoditi zadanoj temi projekta.

Aktivnosti označene crvenom bojom su obavezne u šk. god. 24/25. i za njih su određeni nositelji/suradnici.

Dokument se zajednički uređuje, stoga ne brišite što je već netko dopisao.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti 23/24	Nositelji aktivnosti 24/25
9. (9.9.)	PRIREDBA ZA PRVAŠIĆE	Učenici 2.a, 2.b, 2.c i 4.c razreda		Tomislava Delić, Gordana Tomljanović, Katija Jurčić, Kruna Čengić, Oliver Belošević
studeni	STRIBOR ZA PRVAŠIĆE Posjet Lutkarskom školskom kazalištu Stribor, upoznavanje s tipovima lutaka	Učenici 1.a, 1.b, 1.c		Branka Rudman, Damir Dimić, Zita Marić, Blanka Antunović
5	WORLD ROBOTICS OLYMPIAD	4-8r	Maja Mačinko	
9	Europski dan jezika 26.9. Zabavne aktivnosti i uređenje radne sredine	1.-8. razredi	Katarina Marcioš Logožar Katarina Sjekavica- Tojagić Tina Heinrich	Katarina Marcioš Logožar Tina Heinrich

				Anamaria Forjan
10.	SVJETSKI DAN NASTAVNIKA Izložba lik. radova Objava na stranici škole	Likovno-keramičerska grupa		Nevenka Kraljević
10.	MAT liga	Zainteresirani učenici 1.- 4. r.		Petra Večerić
10.	MEĐUNARODNI DAN DISLEKSIIJE (4.10.)			
10.	TJEDAN ADHD-a (početkom mjeseca listopada) izrada plakata, radionice			
10.	NASA Space Apps Challenge (7. - 8.10.)		Maja Mačinko Boris Počuča Eva Arapović Oliver Belošević Ivanica Beg Iva Krajačić Sokol Dominik Grimm	
10.	MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA Pješačenje u prirodi – šetnja Jelenovac. Izložba fotografija i objava na Web stranici škole	50	Sur: Ivanka Tišljar	Magda Bujan, Antun Sokol, Mihael Ljubešić, Maja Miljuš, Ivanica Tišljar
10.	DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE uređenje učionica, uređenje interijera škole, organiziranje izložbe u duhu hrvatske kulturne baštine. Razredi se prijavljuju za jedan od triju datuma, voditelji rade popis, stavljaju na vidljivo mjesto i koordiniraju na sajmu proizvoda ta tri četvrtka.	Svi učenici	Zadruga Cankarica	Marija Martinović (razredna nastava) Kristian Letina (predmetna nastava) Suradnici: Učitelji u boravku i razrednici 5.-8.r
10.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15.10-15.11.) objave na mrežnoj stranici školske knjižnice, prigodni pano u predvorju škole, kviz za poticanje čitanja, sat za prvašiće, posjet učenika Dječjoj knjižnici Vladimira Nazora (ako bude moguće), projekt Naša mala knjižnica MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (24.10) Prigodno uređenje panoa, objava na mrežnoj stranici školske knjižnice, tematska radionica u razredu	Svi učenici		Ivanica Beg Suradnici: Ivana Hrenar, Marija Odak Zidanić, Isabela Jeromela Brlek, Branka Rudman, razrednici od 1. do 4. r, Nikol Smajla, Renata Medić

10.	SVJETSKI DAN JABUKE Uređenje panoa, Jabuka za užinu	1.r.	Zita Marić, Klara Plečko Katija Jurčić Tomislava Delić Nevenka Kraljević	Suradnici; Gordana Tomljanović Klara Plečko Anamaria Forjan
10.	DAN UJEDINJENIH NARODA (24. 10.) Radionica, uređenje panoa u predvorju škole	INA Građanski odgoj i obrazovanje		Nevenka Kraljević
10.	EU Code Week	8abc	Maja Mačinko	
10.	World Space Week	Učenici nižih razreda 5-8 r	Ksenija Grabar Maja Mačinko	
10.-12.	Maker Fair Zagreb	INA Robotika i Automatika		
11.	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVIH SVETIH (1.11.) Razredni pano, radionica		Kristina Podoreški SUR: Marija Martinović	Kristina Horvat Klara Plečko Suradnici: Marija Martinović
11. (13.)	STRIBOR, 25 godina rada ZKL	Učenici 6. i 8. razreda	Branka Rudman	Branka Rudman, Viktorija Nevistić, Boris Počuča
11.	DAN TOLERANCIJE (16.11.) Radionice, uređenje panoa, natječaj u suradnji s Forumom za slobodu odgoja	INA Građanski odgoj i obrazovanje, sudionici natječaja		Petra Večerić, razrednici
11. (18.)	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE Zidne novine. Aktualna minuta, sati glazbene kulture (slušni i pjevni primjeri). Uređenje panoa u predvorju škole.	Svi učenici	Mladen Kupsjak Branka Rudman	Mladen Kupsjak, Branka Rudman Suradnici: Katija Jurčić, Tomislava Delić, Nevenka Kraljević (likovni radovi)
15.11.- 15.12.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI Radionice, nagradni natječaj "Škola bez ovisnosti, Grad bez ovisnosti"	Svi učenici U natječaju sudjeluju učenici 5.- 8. razreda		Ivanka Tišljar Suradnici: svi razrednici od 1. do 8. r,
21.11.- 29.11.	Europski tjedan smanjenja nastajanja otpada- tematske radionice, uređenje radne sredine	5.-8. razredi	Nevenka Kraljević	
11.	DABAR - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Svi razredi	Ksenija Grabar Maja Mačinko Dominik Grimm	Petra Večerić
11.	INOVA - Međunarodni sajam inovacija	INA Automatika	Maja Mačinko	

			Zadruga Cankarica	Kruna Čengić, Ranka Matusinović, Viktorija Nevistić, Branka Rudman, Klara Plečko Suradnici: Razrednici 6.b i 6.c (Antun Sokol i Jelena Pirner)
4. 12.	Božićni sajam ZADRUGE CANKARICA	Učenici članovi ZADRUGE CANKARICA		
12.	Božićni koncert			Ivana Hrenar, Oliver Belošević, Kruna Čengić, Nevenka Kraljević
12.	1. ADVENTNA NEDJELJA Uređenje interijera škole.	NEVENKA KRALJEVIĆ ZADRUGA	Sur. Renata Medić Kristina Podoreški Viktorija Nevistić, Željka Gorenec, Ranka Matusinović	Renata Medić Kristina Horvat
12.	SVETI NIKOLA Uređenje interijera škole, Zidne novine, Likovne izložbe, Uređenje učionice i razrednog panoa radovima učenika, Darivanje djece Dobro je činiti dobro- predstava Vesele pahuljice	ZADRUGA	Marija Martinović, Renata Medić	Marija Martinović Renata Medić Kristina Horvat Kristian Letina
12.	PISMOM OKO SVIJETA radionice, uređenje panoa	2.a	Nevenka Kraljević	
12.	DAN LJUDSKIH PRAVA (10. 12.) Radionica, uređenje panoa u predvorju škole	INA Građanski odgoj i obrazovanje		
12	MEĐUNARODNI DAN PLANINA – predavanje Gorana Milića (11.12)	Svi zainteresirani	Nevenka Kraljević	
12.	BOŽIĆ Prigodno uređenje školskog prostora , zidne novine, radionice, izložbe, darivanje, božićna svečanost		Viktorija Nevistić Željka Gorenec Ranka Matusinović Klara Plečko	
12. (5.)	Večer matematike	Učenici 1.-8. razreda		Eva Arapović,

				Ksenija Grabar Suradnici: Andrija Petrovečki, Jelena Pirner, Ivanica Beg, učitelji RN
12.	7.-13. 12 Hour of Code	Svi zainteresirani učenici	Maja Mačinko	
1.	Lucko – ekipno matematičko natjecanje	Zainteresirani učenici 7. i 8. razreda		Andrija Petrovečki Suradnici: Jelena Pirner, Eva Arapović
1.	Robokup- regionalno ekipno natjecanje iz elementarne robotike	INA Robotika		
1.	Noć muzeja - tehnički muzej i FER	INA robotika	Maja Mačinko Sur: Eva Arapović	
2. (4.)	Dan otvorenih vrata			Boris Počuča, Nevenka Kraljević (izložba keramike) Suradnici: Beg, Mačinko, Marciuš Logožar, Rudman, Tišljar, Forjan, Matusinović, Medić, Nevistić, Smajla, Večerić Grabar
2.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA (5.2.) Zidne novine, Likovne izložbe, radionice i roditeljski sastanak, kvizovi, virtualna druženja	Svi učenici	Ivanica Beg, Petra Večerić	
2.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI (11.2)	Svi učenici škole		
14. 2.	ČAGA za osmaše	Učenici 8. razreda	Maja Mačinko Branka Rudman	Magda Bujan Jelena Pirner, B. Pek o

2.	VALENTINOVO - DAN LJUBAVNE POEZIJE (14.2.) Zidne novine, Uređenje razrednih panoa, Aktualna minuta		Kristina Podoreški Sur: Renata Medić Katija Jurčić Tomislava Delić	Marija Odak Zidanić Renata Medić
2	22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva			Kristina Horvat, Renata Medić, Ivanica Beg, Klara Plečko
2.	Nacionalni Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (DAN RUŽIČASTIH MAJICA)	Svi učenici, likovni radovi učenika 5.razreda, radionice o nenasilnoj komunikaciji		Ivanka Tišljar, svi razrednici od 1. do 8. razreda
3.	Fašnik	Učenici i učitelji 5.-8.r.; maskenbal, izbor najboljih maski	Damir DIMIĆ 1.-4. Isabela Jeromela Brlek 5.-7.	Damir Dimić (razredna nastava), Isabela Jeromela Brlek (predmetna nastava) Suradnici: razrednici 5.-8.r, učitelji RN i produženog boravka Izbor najbolje maske: Krajačić-Sokol, Kupsjek, školski psiholog Ozvučenje/r azglas/glazba: Grimm
3.	DANI HRVATSKOG JEZIKA(11.-17.3.) Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, pano, objava na mrežnim stranicama škole.	Učenici grupe dodatna nastava	Sur.: Petra Večerić Marija Odak Zidanić	Sur.: Petra Večerić
3.	Međunarodno matematičko natjecanje "Klokan bez granica"	Učenici 2.-4. razreda	Ksenija Grabar Viktorija Nevistić Ranka Matusinović	

3.	TJEDAN MOZGA, DAN DAROVITIH UČENIKA(21.3.)	Učenici 4. i 5. razreda		Katarina Marciuš Logožar, Ksenija Grabar Suradnici: školski psiholog, svi zainteresirani
3.	Dan naprednih gramatičara- proslava rezultata, učenje na terenu			
3.	SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM (21.3.)	17	Tomislava Delić, Nikol Smajla	Tomislava Delić, Nikol Smajla
3	Dan žena	Svi zainteresirani	Romana Krsnik, Tatjana Erstić, Kruna Čengić	4.abc Erstić, Krsnik Čengić
3.	Svjetski dan poezije	zainteresirani	Petra Večerić, Nikol Smajla	
4.	SVJETSKI DAN AUTIZMA(2.4.) Radionice, plakat, uređenje panoa	5. razredi		
4.	USKRS Zidne novine, radionice, izložbe Uređenje školskog prostora Dobro je činiti dobro, predstava Ježeva kućica	ZADRUGA	SUR: Marija Martinović Viktorija Nevistić Željka Gorenec Nevenka Kraljević	
4.	STEM DAN	Svi učenici škole	Maja Mačinko Sur: Eva Arapović	
4.	Svjetski dan umjetnosti	zainteresirani	Petra Večerić	
4.	DAN PLANETA ZEMLJE (22.4) Plakat Predavanje	Svi učenici	Viktorija Nevistić Željka Gorenec Nikol Smajla Paula Granić Nevenka Kraljević	Paula Granić
4.	OTPAD NIJE SMEĆE radionice, uređenje panoa	2.a	Ranka Matusinović (izložba radova EKO umjetnika) Klara Plečko	

4.	ZELENA ČISTKA- uređenje cvjetnih posuda/ okoliša škole	Svi učenici		Željka Gorenc, Silvija Balaban Suradnici: domar Vlado, Ljubešić, Erstić, Krsnik, Tomljanović , Božiković
	IZDAVANJE ŠKOLSKOG LISTA – CANKAREVAC	Svi učenici	Katarina MArciuš Logožar	Marija Odak Zidanić
4.	DAN HRVATSKE KNJIGE (22.4.) Susret s književnikom prema dogovoru. Aktualna minuta na satu hrvatskoga jezika. NOĆ ČITANJA radionice, kviz	Učenici 3. razreda	Sur.: Petra Večerić Ivanica Beg Marija Odak Zidanić	Marija Odak Zidanić Ivanica Beg Sur.: Nikol Smajla
5	International astrnomoy Day	INA robotika	Maja Mačinko	
5.	DAN SUNCA (3.5.) Uređenje interijera škole , Uređenje razrednih panoa	Učenici 4. razreda		
5.	DAN OSOBA S CEREBRALNOM PARALIZOM (5.5.)			Kristina Horvat
5.	TJEDAN CRVENOG KRIŽA (prvo i drugo polugodište) Prikupljanje donacija	1.-8. razredi	Marija Martinović	Marija Martinović
5.	Dan eTwinninga	sudionici u eTwinningu te zainteresirani	Petra Večerić	
5.	Dan sporta			Magda Bujan, Mihael Ljubešić, Antun Sokol Suradnici: Letina, Tišljar, Belošević, Petrovečki, školski psiholog, Renata Medić
5.	DAN ŠKOLE (9.5.) <i>izlet za SVE djelatnike 8 - 16.00 (ŽITNA LADA)</i>			Boris Počuča (izlet) Nevenka Kraljević (izložba radova u predvorju škole, suradnja s

				voditeljima likovnih grupa (razredne nastave)
5.	MAJČIN DAN (14.5)	Likovne grupe razredne nastave; 1.- 4. razredi		Nevenka Kraljević Suradnici: Voditelji likovnih grupa, razrednici i učitelji RN
5.	DAN ZADRUGARA (18. 5.)	ZADRUGA	Članovi zadruge (voditelji)	
5.	SVJETSKI DAN SPORTA (25.5.)	Učenici od 5. - 8. razreda		
5.	All Digital Week	INA Robotika	Maja Mačinko	
5.	Dan Europe (9. 5.) Radionica, uređenje panoa u predvorju škole Predavanje	INA Građanski odgoj i obrazovanje 5 razredi		
5.	DAN GRADA ZAGREBA	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda	Nositelji : Tatjana Erstić, Romana Krsnik, Kruna Čengić	4.abc Erstić, krsnik, Čengić
6.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE (5.6.) Uređenje panoa	5.r	B.Peko	Nevenka Kraljević
6.	Dan izvrsnosti - uručenje pohvala i nagrada			Tatjana Erstić, Ranka Matusinović, Boris Počuča
6	Svjetski dan oceana Predavanje	Svi zainteresirani	Nevenka Kraljević	
6	Međunarodni dan vrtova		Željka Gorenc Viktorija Nevistić	Nevenka Kraljević
7.	Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda			Branka Rudman, Maja Mačinko
Cijela godina	Croatian Makers Liga	4c i 5r		

NACIONALNI ISPITI: Eva Arapović
NATJECANJA PN: Paula Granić
ŠKOLSKI ČASOPIS: Marija Odak Zidanić
LUTKARSKO KAZALIŠTE: Branka Rudman
SPOMENICA ŠKOLE: Tina Heinrich

12.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provode se sistematski pregledi, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Provode se i akcije Podmlatka Crvenoga križa i Caritasa. Potrebno je planirati akcije u svrhu poboljšanja odnosa između učenika samih, učenika i učitelja te roditelja i škole kao i njihovo trajanje.

PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	8. razred (DI – TE i POLIO) te dodatno HPV, preporučeno cijepljenje	školska liječnica, razrednici
II. polugodište	5. razred – HPV, preporučeno cijepljenje	školska liječnica

12.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

12.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Ivanka Tišljar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba utemeljena je na kvantitativnim i kvalitativnim podacima.

Kvantitativni podaci:

- analiza pedagoške dokumentacije (ocjene učenika, postignuća učenika na kraju nastavne godine, broj roditelja koji dolaze na individualne informativne razgovore i roditeljske sastanke, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj pohvaljenih učenika, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima), upitnici

Kvalitativni podaci:

- izvješća o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom, fotografije sa školskih događanja i video zapisi, zapisnici sa sastanaka, suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti uočava se kako učenici teže prepoznaju, prihvaćaju i izražavaju osjećaje u stresnim situacijama te nedovoljno razumiju osjećaje i potrebe drugih učenika, a što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Stoga je potrebno osnaživanje učenika u iskazivanju empatije, tolerancije i prihvaćanja različitih mišljenja i stavova drugih. Također je važno kontinuirano poticanje učenika na korištenje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba te preuzimanje odgovornosti za izbore i posljedice vlastitog ponašanja. Kroz jačanje povezanosti i zajedništva prema solidarnosti i pomaganju potrebitima osnažuje se razredni odjel te aktivno djeluje u smjeru prevencije nasilja i ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- 1. osnažiti komunikacijske i socijalne kompetencije učenika kako bi odrasli u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe** (razviti empatiju, razumijevanje i toleranciju u međusobnim odnosima, koristiti nenasilne strategije u rješavanju sukoba i problema, preuzeti odgovornost za vlastita ponašanja, jačati zajedništvo i pomaganje potrebitima)
- 2. poticati uvažavajuće odnose svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učenika, učitelja, roditelja i zajednice)**

AKTIVNOSTI:

1. Učenici pomagači- učenici 1. i učenici mentori 4. razreda koji pružaju podršku prvašićima u osvještavanju vještina pristojnog i kulturnog ponašanja
2. Memento prijateljstva 11- aktivnosti za učenike 3. razreda kojima se potiču socijalne vještine odgovornog ponašanja, samostalnosti i samopouzdanja
3. Pozitivna slika o sebi- aktivnosti za učenike 4. razreda s ciljem osnaživanja samopoštovanja i samopouzdanja pri prijelazu na predmetnu nastavu
4. Vršnjačka medijacija- aktivnosti za učenike 4. razreda s ciljem razvijanja tehnike nenasilnog rješavanja sukoba medijacijom
5. Prevencija i alternativa (PIA)- edukacija učenika 4. razreda u policijskoj postaji na temu Droga, alkohol i delikventno ponašanje
6. MAH-1- edukacija učenika 6. razreda od strane djelatnika Odjela prevencije PUZ-a o temi Sprječavanje ovisnosti i nasilnoga ponašanja
7. Vrtim zdravi film- edukacija učenika 5., 6. i 7. razreda o zdravim prehrambenim navikama i povećanju tjelesne aktivnosti
8. „Škola bez ovisnosti- Grad bez ovisnosti“- nagradni natječaj za učenike 5.- i 8. razreda o problemima ovisnosti i kako ih prevenirati

9. „Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu“ - aktivnost za učenike 5. razreda kojima razvijaju spoznaje o razvojnim različitostima učenika s autizmom, prepoznavanja njihovih potreba i načina pružanja podrške

10. „Debata“ – aktivnost kojom se osposobljava učenike za kritičko mišljenje i argumentiranu raspravu na zadanu temu (7. i 8. razredi)

11. „Oboji svijet bojama tolerancije“ – kreativni natječaj Foruma za slobodu odgoja o tome kako obojiti svijet bojama uključenosti, pravičnosti, raznolikosti i ravnopravnosti (1.- 8. razred)

12. „ Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja“ - Dan ružičastih majica (1.- 8. razred)- osvještavanje važnosti reagiranja na sve oblike nasilja i zlostavljanja među učenicima

13. „Čitanje me (m)učiti“ – školski projekt kojim se kod učenika čitanjem različitih slikovnica s temama koje potiču inkluziju ujedno razvija čitalačka pismenost, kritičko mišljenje i argumentiranje (1. do 5. razred)

14. „Razumijevanje, uvažavanje, pružanje podrške učeniku s disleksijom “ - obilježavanjem Međunarodnog dana disleksije te nizom aktivnosti nastoji se senzibilizirati učenike, odgojno-obrazovne djelatnike škole te roditelje za potrebe osoba s disleksijom.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Abeceda prevencije	b) AZOO-a, MZOM-a, ERF-a	a) univerzalna razina prevencije	1.-8.	467	15x23=345	Razrednici
1.Za sigurno i poticajno okruženje u školama-“Stop nasilju među djecom” UNICEF-ov Program prevencije vršnjačkog nasilja (status Škola bez nasilja)	a) UNICEF- evaluacija procesa i ishoda b) suglasnost MZO-a i stručno mišljenje AZOO-a	a) univerzalna razina intervencije	1.-8.	467	46 (2 po razrednom odjelu)	Razrednici , stručne suradnice
2. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole Program promicanja zdravlja , zdravih stilova života i zdravih životnih navika učenika	b) suglasnost MZO-a i stručno mišljenje AZOO-a	a) univerzalna razina intervencije	1.-8.	467	69 (3 po razrednom odjelu)	Razrednici , stručne suradnice
3. Osnovni CAP program prevencije zlostavljanja djece Udruga roditelja Korak po korak	a) Evaluacija Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu	a) univerzalna razina intervencije	2.	49	3	Stručni suradnik psiholog, razrednici (CAP pomagači)
4. Program poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave Program kojim se pruža usluga produženog stručnog postupka u školi za učenike s rizičnim	b) Stručno mišljenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	b) selektivna razina intervencije	4.- 8.	12	175	Socijalna radnica-vanjski suradnik

karakteristikama ponašanja i teškoćama u socijalnoj integraciji						
5. Program rada s darovitim učenicima - poticanje pretvorbe potencijalne darovitosti u manifestnu kroz radionice kreativnog mišljenja	c) Nije evaluiran	b) selektivna razina intervencije	4. -6.	40	25	Stručni suradnik psiholog
6. Vršnjačka medijacija Program Foruma za slobodu odgoja (FSO) koji pruža znanja i vještine potrebne za rješavanje sukoba između sukobljenih strana uz pomoć medijatora	b) ima stručno mišljenje/preporuku MZO-a i AZOO	b) selektivna	4.	19	70	pedagoginja

RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje					
1. Otvoreni sat (savjetovanje roditelja)- prema rasporedu objavljenom na mrežnoj stranici škole te individualnom dogovoru i procjeni	b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji učenika		175	Pedagoginja, psihologinja, edu.reh.
Roditeljski sastanci (organizirana edukacija roditelja)					
1. Učenici vrijedni izazova Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi, (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	a)Univerzalna	Roditelji 1. razreda	Informiranje roditelja o vrstama teškoća te potencijalnoj darovitosti učenika osnovne škole	1 1 1	Edu. reh. psihologinja, razrednici
2. CAP Prevenција zlostavljanja, Roditeljstvo i suradnja, Sukobi i nasilje: uloga škole	a) Univerzalna	Roditelji 2. razreda	Upoznavanje roditelja s idejama CAP programa i načinom provođenja, kao i educiranje roditelja o oblicima zlostavljanja djece i njezinim posljedicama	1 1 1	Psihologinja, razrednici
3. Samostalnost u učenju Samopouzdanje djeteta- uloga roditelja, Pravila i granice u odgoju	a) Univerzalna	Roditelji 3. razreda	Educiranje roditelja o važnosti poticanja vještina samostalnog učenja i školske odgovornosti učenika	1 1 1	Edu. reh., razrednici

			te korištenja suvremenih tehnika učenja		
4. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu Sigurnost na internetu, Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik	a) Univerzalna	Roditelji 4. razreda	Educiranje roditelja o različitim dimenzijama psihofizičkog razvoja djeteta važnima u prijelaznom razdoblju iz razredne u predmetnu nastavu	2 1 1	Edu. reh. razrednici
5. Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih uređaja, Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu	a) Univerzalna	Roditelji 5. razreda	Educiranje roditelja o opasnostima i sigurnosti na internetu, načinu ponašanja i odgovornoj uporabi društvenih mreža	1 1 1	Učitelj informatike, razrednici
6. MAH-2: Mogu, ako hoću, Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja	a) Univerzalna	Roditelji 6. razreda	Policijsko postupanje u sprečavanju ovisnosti i nasilnog ponašanja,	1 1 1	PUZ, razrednici
7. Adolescent i ja-svijeta dva i upis u srednju školu, Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije	a) Univerzalna	Roditelji 7. razreda	Razvoj roditeljskih komunikacijskih vještina u razgovorima s adolescentima te prepoznavanje emocionalnih potreba adolescenata i adekvatnog odgovaranja na njih	1 1 1	Pedagoginja, razrednici
8. Postupci profesionalnog usmjeravanja i upisa u srednju školu; Idemo u srednju- hodogram upisnih postupaka, Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta- što učiniti?	a) Univerzalna c) indicirana	Roditelji 8. razreda	Informiranje roditelja o pravu i mogućnostima učenika na profesionalno usmjeravanje, pružanje podrške u odabiru srednje škole, savjetovanje (i učenika s teškoćama)	4 + ind. savjetova nje roditelja 1 1	Pedagoginja Edu.reh., razrednici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja					
1. Predstavljanje Abecede prevencije	A)univerzalna	Vijeće roditelja	Informiranje roditelja	1	ravnatelj pedagoignja psihologinja edu. reh.

2. Izvješće o provođenju školskih preventivnih programa		Vijeće roditelja	Informiranje roditelja	2	ravnatelj pedagoignja psihologinja edu. reh.
---	--	------------------	------------------------	---	---

RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualna savjetovanja					
Individualno savjetovanje	a) indicirana	Učitelji/ razrednici	Sukladno potrebama učitelja (npr. Savjetovanje učitelja o poželjnim odg.obraz. postupcima u radu s učenicima s rizičnim ponašanjima ili poremećajima u ponašanju)	210	Pedagoginja Psihologinja Edu. reh.
Grupni rad/osnaživanje za rad na prevenciji rizika za razvoj problema u ponašanju					
Izvješće o evaluaciji ŠPP-a	a) univerzalna	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici		2	Pedagoginja Psihologinja Edu. reh.
Školski preventivni programi, predavanje (edukacija učitelja)	a) univerzalna	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici		1	Pedagoginja Psihologinja Edu. reh.

Edukacija pružanja prve pomoći	a) univerzalna	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici		2	Vanjski stručnjaci, djelatnici Gradskog Crvenog križa
--------------------------------	----------------	--	--	---	---

12.4.1. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Cilj školskoga preventivnoga programa prevencije nasilja je smanjenje vršnjačkog nasilja, osnaživanje učenika za nenasilne oblike ponašanja i razvijanje životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

12.4.1.1. Program prevencije nasilja tijekom redovne nastave, razrednih i školskih projekata, sata razrednika, obaveznog i izbornog A2- Programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

12.4.1. 1.1. Program prevencije vršnjačkoga nasilja – Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“ (radionice na satu razrednika od 1. do 8. razreda); Program za učenike 6. razreda- Edukacija za medijaciju

12.4.1.1.2. Osnovni CAP program prevencije zlostavljanja djece u školskome sustavu i lokalnoj zajednici (radionica za učenike 2. i 3. razreda i predavanje za roditelje)

12.4.1.1.3. Provedba sadržaja Nastavnoga plana i programa zdravstvenoga odgoja (Sat razrednika od 1. do 8. razreda)

12.4.1.1.4. Građanski odgoj i obrazovanje u svim razrednim odjelima (kroz međupredmetnu provedbu i obilježavanje posebnih dana u školi: Dan tolerancije- Festival prava djece, Dan ljudskih prava, Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica), Svjetski dan disleksije, Tjedan ADHD-a, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Nacionalni dan osoba s cerebralnom paralizom, Ljubičasti dan; Tjedan mentalnog zdravlja; provedba radionice Prevencija trgovanja ljudima (2.i 7.razred)-HCK-Gradsko društvo Crvenog križa

12.4.1.1.5. Program Poludnevnoga boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (4.-8. razred)

12.4.1.1.6. Program FSO – Medijacija – „Možemo to riješiti! – prevencija nasilja učenjem komunikacije i prihvaćanjem različitosti“ (6. razred)

12.4.1.1.7. Projekt Čitanje me (m)uči! (1. – 5. razred)

12.4.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

12.4.2.1. Program prevencije ovisnosti tijekom redovite nastave, Sata razrednika i obaveznog i izbornog A2- Programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

Provedba sadržaja Nastavnoga plana i programa zdravstvenoga odgoja (Sat razrednika od 1. do 8. razreda), Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti

Nagradni natječaj „Škola bez ovisnosti, grad bez ovisnosti“ (7.i 8.razred)- Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr.A.Štampar“

12.4.2. PROGRAM ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA

Cilj školskoga preventivnog programa zdravih stilova života pozitivan je i odgovoran odnos učenika prema zdravlju i kvaliteti života, odnosno korištenje zdravih prehrambenih i tjelovježbenih navika.

12.4.2.1. Program zdravih stilova života tijekom redovite nastave i na Satu razrednika

Provedba sadržaja Nastavnoga plana i programa zdravstvenoga odgoja (Sat razrednika od 1. do 8. razreda)

12.4.2.2. Preventivni program „Znam što je, NE DIRAM,opasno je“

(5.razred)-Policijska uprava zagrebačka- Služba prevencije

12.5. MEĐUNARODNI ŠKOLSKI PROJEKTI

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Škola/škole za koje se provodi nabava (molimo navesti za koju školu/škole provodite nabavu)	Predmet nabave (molimo odabrati iz padajuće)	Opis predmeta nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika iznosa	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR) (bez PDV-a)	Vrijednost nabave s PDV-om (u EUR)	Vrsta postupka (molimo odabrati iz padajućeg izbornika)	Predmet podijeljen na grupe? (molimo odabrati iz padajućeg izbornika)	Sklapa se (molimo odabrati iz padajućeg izbornika)	Planirani početak nabave (mjesec)	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma (broj dana/ili)	Napomena (po potrebi dopuniti napomenu)
1.		OŠ IVANA CANKARA	Radovi	Zbog sudjelovanja škole u programu Cjelodnevne škole nužna nam je modernizacija i opremanje školskog predvorja radi pretvaranja istog u PVN i iskorištavanja za cjelodnevni boravak.	45400000-1	70.000,00	87.500,00	otvoreni postupak	NE	Ugovor	Prosinac	6 mjeseci	Projekt se u 100% iznosu financira iz zajma Svjetske Banke. Nabava radova i usluge opremanja (uključujući i nabavu vozila) provode se prema nacionalnim pravilima nabave, a nabava usluge stručnog nadzora prema pravilima Svjetske banke (Projektna komponenta 2.1.)
2.		OŠ IVANA CANKARA	Oprema	Zbog sudjelovanja škole u programu Cjelodnevne škole nužna nam je modernizacija i opremanje školske kuhinje kao i ostalih školskih prostorija.	39160000-1 30230000-0 39141000-2	254.800,00	318.500,00	otvoreni postupak	DA	Ugovor	Studenj	2 mjeseca	Projekt se u 100% iznosu financira iz zajma Svjetske Banke. Nabava radova i usluge opremanja (uključujući i nabavu vozila) provode se prema nacionalnim pravilima nabave, a nabava usluge stručnog nadzora prema pravilima Svjetske banke (Projektna komponenta 2.1.)

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u školskoj godini 2024./2025. (u pedagoškoj dokumentaciji)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja u školskoj godini 2023./2025. (u pedagoškoj dokumentaciji)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u školskoj godini 2024./2025. (u pedagoškoj dokumentaciji)
4. Plan i program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2024./2025. (u pedagoškoj dokumentaciji)
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika u školskoj godini 2024./2025. (u pedagoškoj dokumentaciji)
6. Raspored sati u školskoj godini 2024./2025. (vidi prilog)
7. Termini informacija učitelja u školskoj godini 2024./2025. (vidi prilog)

16. Termini informacija učitelja u školskoj godini 2024./2025.

IME I PREZIME	TERMIN	NAPOMENA
Tomislava Delić	Četvrtak 8:50-9:35 Prvi utorak u mjesecu 16:00-16:45	Uz najavu
Blanka Antunović	Ponedjeljak 9:45-10:30 Zadnji ponedjeljak u mjesecu 17:00-18:00	Uz najavu
Tatjana Eršić	Utorak 9:45-10:30 Zadnji utorak u mjesecu 16.00-16:45	Uz najavu
Damir Dimić	Četvrtak 9:45-10:30 Prvi utorak u mjesecu 17:30-18:15	Uz najavu
Ranka Matusinović	Utorak 10:40-11:25 Prvi utorak u mjesecu 17:00-17:45	Uz najavu: ranka.matusinovic@yahoo.com
Gordana Tomljanović	Petak 8:50-9:35 Prva srijeda u mjesecu 17:00-17:45	Uz najavu
Edis Božiković	Petak 11:30-12:15 Zadnji petak u mjesecu 17:00-17:45	Uz najavu
Zita Marić	Ponedjeljak 8:50-9:35 Prvi ponedjeljak u mjesecu 17:00-18:00	Uz najavu
Kruna Čengić	Četvrtak 8:00-8:45 Drugog utorka u mjesecu 17:00-17:45	Uz najavu
Katija Jurčić	Petak 9:45-10:30 Prvi utorak u mjesecu 16:15-17:00	Uz najavu
Viktorija Nevistić	Srijeda 11:30-12:15 Prva srijeda u mjesecu (2.10.,6.11. i 4.12.) 17:00-17:45	Uz najavu
Romana Krsnik	Ponedjeljak 10:40-11:25 Prvi utorak u mjesecu 17:00-17:45	Uz najavu
Anamarija Forjan	Svaki drugi petak u mjesecu 17:00-18:00	Uz najavu
Petra Večerić	Prvi ponedjeljak u mjesecu 16:00-17:00	Uz najavu
Željka Gorenc	Prvi utorak u mjesecu 16:00-16:45	Uz najavu
Ksenija Grabar	Prvi utorak u mjesecu 17:30-18:15	Uz najavu

Nikol Smajla	Prvi utorak u mjesecu 16:00-17:00	Uz najavu
Mateja Tušek	Prvi ponedjeljak u mjesecu 16:0-17:00	Uz najavu
Renata Medić	Prvog utorka u mjesecu 16:00-17:00	Uz najavu
Kristina Podoreški	Prva srijeda u mjesecu 16:00-17:00	Uz najavu
Klara Plečko	Prvi ponedjeljak u mjesecu 16:00-16:45	Uz najavu
Marija Martinović	Četvrtkom 13:10-13:55	Uz najavu
Mihael Ljubešić	Petak 8:00 – 8:45 Prvi petak u mjesecu 16:00- 16:45	Uz najavu
Antun Sokol	1. Tjedan utorak 9:45- 10:30 2. Tjedan utorak 16:00- 16:45	Uz najavu
Dominik Grimm	Četvrtak 8:50-9:35 Prvi utorak u mjesecu 14:20- 15:00	Uz najavu dva dana ranije na : dominik.grimm@skole.hr
Isabela Jeromela Brlek	Utorak od 11:30-12:15	Uz najavu
Paula Granić	Utorak 11:30-12:15	Obavezno uz najavu na mail: paulagranic@gmail.com
Marija Odak Zidanić	1. Tjedan srijeda 10:45- 11:30 2. Tjedan ponedjeljak 16:-16:45	Obavezno uz najavu
Blaženka Peko		Uz najavu na mail: blazenka.peko@yahoo.com
Tina Heinrich	Ponedjeljak 8:50—9:35	Uz najavu na mail: tina.heinrich@skole.hr
Mladen Kupsjak	Ponedjeljak 15:05-15:50	Uz prethodnu najavu do petka na mail: herodot1963@gmail.com
Katarina Sjekavica-Tojagić	Utorak od 15 h	Uz najavu na mail: katarina.sjekavica- tojagic@skole.hr
Andrija Petrovečki	Petak 11:30-12:15 Treća srijeda u mjesecu 17:30-18:15	Uz najavu na mail: andrija.petrovecki@skole.hr
Branka Rudman	Srijedom 16:30-17:30	Najava nije potrebna
Olivera Lemaić	1. Tjedan ponedjeljak 11:30-12:15	Uz najavu na mail: oristovska@gmail.com

	2. 2. tjedan srijeda 15:00-15:45	
Katarina Marciuš Logožar	Utorak 9:45-10:30 Ponedjeljak 16:15-17:00	Uz najavu
Kristian Letina		Uz najavu
Oliver Belošević	Prvi ponedjeljak u mjesecu 17:00-18:00 Utorak 11:00-12:00	Uz najavu: oliver.belosevic@yahoo.com
Nevenka Kraljević	Četvrtak 10:40-11:25	Uz najavu
Silvija Balaban	Srijeda 11:30-12:15 Prvi utorak u mjesecu 17:00-18:00	Uz najavu na mail: silvija.balaban@gmail.com
Iva Krajačić Sokol	Četvrtak 14:20-15:00 ili po dogovoru	Uz najavu na mail: kemija.cankar@gmail.com
Magda Bujan	Ponedjeljak 15:55-16:40	Uz najavu
Eva Arapović	Srijeda 10:40-11:25 Prvi ponedjeljak u mjesecu 16:30-17:30	Uz najavu na mail: evaarapovic@gmail.com
Maja Mačinko		Obavezna najava 2 dana unaprijed
Ivana Hrenar	Ponedjeljak 12:20-13:05 Srijeda 15:45-16:30	Uz najavu na : ivanahrenar@gmail.com
Jelena Pirner	A tjedan ponedjeljak 11:30-12:15 B tjedan srijeda 15:15-16:00	Uz najavu
Anamarija Pulić Hlušička	Utorak 9:45-10:30	Uz najavu
Ivanica Beg	Prema najavi	Najava na mail: ivanica.beg@skole.hr
Ivanka Tišljar	Prema najavi	Najava na mail: ivanka.tisljar@skole.hr
Iva Livić–Kozina	Prema najavi	Najava na mail: iva.livic-kozina@skole.hr
Dora Zrinski Petrović	Prema najavi	Najava na mail: dora.zrinski-petrovic@skole.hr

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 29. Statuta Osnovne škole Ivana Cankara, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 03.10.2024. godine donosi

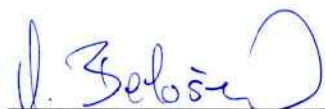
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/24-01/73

URBROJ: 251-129-24-01

Zagreb, 03.10.2024.

Predsjednik Školskog odbora



Oliver Belošević, prof.

Ravnatelj Škole



Boris Počuča, prof.